

**PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Sutan Syahrir Nomor 05 Telp. ( 0532 ) 21034 Fax. ( 0532 ) 22011 Kode Pos 74112

**PANGKALAN BUN**



**DOKUMEN KONTRAK**  
**SEWA ALAT BERAT**

**Nomor : 600 .1/ 043 - SPPP / PUPR.VII**

**Tanggal : 13 Mei 2024**

**JENIS ALAT BERAT :**

**Beby Roller**

**OLEH :**  
**SALAM**



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Sultan Syahrir Nomor Telp. (0532) 21034 Fax. 22011  
PANGKALAN BUN 74112

**LEMBAR DISPOSISI**

Surat dari : SALAM

Diterima Tgl : 19/5

No. Surat : -

No. Agenda : 0727

Tgl. Surat : 13/5

Sifat :

Sangat Segera  Segera  Rahasia

Perihal Sewa alat berat beby roller

Diteruskan kepada Sdr :

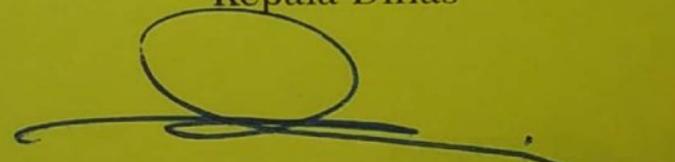
1. Sekretaris
2. Kabid SDA
3. Kabid BM
4. Kabid CK
5. Kabid TR
6. Kepala UPT Lab.
7. Kepala UPT Alat Berat
8. Kabid BK
9. ....
10. ....

Dengan Hormat Harap :

- Tanggapan dan Saran
- Proses Lebih Lanjut
- Koordinasi / Konfirmasikan
- .....

Catatan

Kepala Dinas

  
Dr. Ir. M. HASYIM MUALLIM, MT  
NIP. 19670817 199503 1 007

Nomor :  
Lampiran : -  
Perihal : Sewa Alat Berat

Kepada  
Yth. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang  
Kabupaten Kotawaringin Barat  
Di – Pangkalan Bun.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALAM  
Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan sewa pemakaian Alat Berat sebagaimana tercantum dibawah ini antara lain :

1. Beby Roller

Adapun Alat Berat tersebut akan kami gunakan untuk :

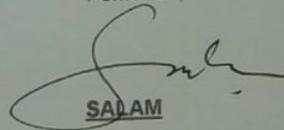
Kegiatan/Pekerjaan : Pematatan Timbunan di Samping Rawakuku Batu Belaman  
Lokasi : Kecamatan Kumai

Dalam hal ini kami akan memenuhi segala persyaratan dan ketentuan-ketentuan yang sudah ditetapkan.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas segala perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pangkalan Bun, 13 Mei 2024

Hormat kami,  
Pemohon,



**SALAM**

Tembusan :

1. Kepala UPT. Workshop dan Peralatan Konstruksi
2. Arsip