

PERJANJIAN KINERJA

(PK)

KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

TAHUN 2019



KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Jl. Ahmad Yani 104, 44 Telp. (0532) 2033700 Fax. (0532) 2033502

KARANG MULA 7483



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. EDIE FAGANTI**

Jabatan : Camat Pangkalan Banteng

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. NURHIDAYAH.S.H., M.H**

Jabatan : Bupati Kotawaringin Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalan Bun, Februari 2019

**Pihak Kedua,
BUPATI KOTAWARINGIN BARAT**

Hj. NURHIDAYAH.S.H., M.H

**Pihak Pertama
CAMAT PANGKALAN BANTENG**

Drs. EDIE FAGANTI

NIP. 19650802 199403 1 010

RENCANA KERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

S K P D
TAHUN

: Kecamatan Pangkalan Banteng
: 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya sumberdaya aparatur yang profesional	Program Peningkatan Disiplin Aparatur Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya Jumlah Pakaian Dinas Harian Jumlah Pakaian Olah Raga Jumlah Pakaian Kerja Pesuruh/ Supir	 26 stel 22 Stel 3 Stel
2		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan Jumlah Kegiatan bimtek pegawai	 8 Kali
3	Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Jumlah jasa telepon, listrik, koran, speedy Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional Jumlah kendaraan dinas/ operasional Penyediaan jasa administrasi keuangan Jumlah jasa administrasi keuangan Penyediaan jasa kebersihan kantor Jumlah jasa kebersihan kantor Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja Jumlah peralatan kerja yang terawat Penyediaan alat tulis kantor Jumlah alat tulis kantor Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Jumlah kebutuhan barang cetakan dan penggandaan Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan kantor Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor Penyediaan makanan dan minuman Jumlah Makanan dan minuman rapat Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah Jumlah Perjalanan dinas ke desa se-Kecamatan Pangkalan Banteng dan ke Kabupaten Kotawaringin Barat Perjalanan Dinas Luar Kota PKK Kecamatan Pangkalan Banteng	 3 rek tlp 4 rek listrik 2 rek air 3 surat kabar 1 rek speedy 1 Rek Astinet 8 kendaraan 4 Orang 825 Lbr materai 1 Buku cek 2 orang 10 Buah Komp PC 5 buah Laptop 5 buah printer 37 macam 50 Pak 30.000 lbr 7 macam 2 Unit Pengadaan komputer desktop 2 Unit Pengadaan komputer laptop/ notebook 4 Unit Pengadaan printer 4 Unit pengadaan UPS/ stabilizer 1 Unit Pengadaan kamera 10 Rapat 6 Kali 552 kali 100 Kali

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
4		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
		Belanja modal Pengadaan konstruksi/ pembelian gedung kantor	
		Pembangunan Lanjutan Gedung Kantor (Pagar Kantor) 155 M	1 Paket
		Perencanaan	1 Paket
		Pengawasan	1 Paket
		Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	
		Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantor yang diadakan	2 Unit Belanja modal Pengadaan Air Conditioner (AC) Standing
		Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/ Dinas	
		Jumlah dan Jenis Peralatan Rumah Dinas yang disediakan	1 Unit Pengadaan Lemari Pakaian 1 Unit pengadaan filing kabinet 1 Unit Kipas Angin 1 Unit Pengadaan generator set 1 Bh Pengadaan Meja Kerja SAM 1 Biro 1 Set Pengadaan Meja Makan 1 Unit Pengadaan Kursi Kerja 1 Set Pengadaan sofa
		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	
		Jumlah dan jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 Unit Pengadaan TV 40 inc
		Pengadaan Meubelair	
		Jumlah dan Jenis Meubel yang di adakan	2 Bh Kursi Tunggu Ruang Paten
		Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan	
		Terpeliharanya Rumah Jabatan Dengan Baik	95 M ²
		Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	
		Terpeliharanya Gedung Kantor Dengan Baik	267 M ² Gedung Kantor 30 M ² Musholla 15 M ² Gedung PKK 264 M ² Gedung Aula
		Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	
		Jumlah kendaraan dinas yang terawat	9 kendaraan
		Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terawat	2 Buah Pengisian Tabung Gas 12 Kg 2 Bh BBM msn p. rumput 8 Unit Pemeliharaan Air Counditioner (AC) 2 Bh Pemeliharaan Mesin Potong Rumput
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan yang baik	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	
		Penggandaan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1.166 lbr
6	Persentase rekomendasi hasil koordinasi pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan umum, pemberdayaan masyarakat dan desa, pembangunan dan kesejahteraan rakyat serta ketentraman ketertiban umum	Perjalanan Dinas dalam Rangka Konsinyering Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	3 Orang
		Program Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Umum, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pembangunan Kesejahteraan Rakyat Serta Ketentraman Ketertiban Umum di Kecamatan	
		Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	80 Orang bahan pelatihan / sosialisasi 460 lbr Cetak Brosur/ Famlet 8 Kali Perjalanan Dinas Luar Kota
		Tata Kelola Pemerintahan Desa/ Kelurahan	4 Kegiatan
		Pembinaan dan Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan	4 Kegiatan
		Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum	5 Kegiatan
		Pembinaan Kesejahteraan Rakyat	6 Kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Jl. Ahmad Yani KM. 68 Desa Karang Mulya Kecamatan Pangkalan Banteng (74183)
Telp : (0532) 2033700 / Fax : (0532) 2033562 / Email : kec.p.banteng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAZRIANSYAH, S.STP, M.SI

Jabatan : Sekretaris Camat Pangkalan Banteng

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. EDIE FAGANTI

Jabatan : Camat Pangkalan Banteng

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karang Mulya, Februari 2019

Pihak Ke Dua

CAMAT

PANGKALAN BANTENG

Drs. EDIE FAGANTI

NIP. 19650802 199403 1 010

Pihak Pertama

Sekretaris Camat

PANGKALAN BANTENG

HAZRIANSYAH, S.STP, M.SI

NIP. 19850103 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKRETARIS KECAMATAN
KANTOR CAMAT PANGKALAN BANTENG

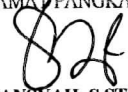
No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Wilayah Kecamatan Pangkalan Banteng	Pelayanan Administrasi Perkantoran Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur Program Peningkatan Disiplin Aparatur Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Kecakupan Administrasi Perkantoran	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Listrik, Air dan Telpin	Rp 77,940,000	DAU
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan Dinas/Operasional	Rp 2,852,536	DAU
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp 119,914,000	DAU
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 69,866,000	DAU
5	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp 9,250,000	DAU
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 23,593,000	DAU
7	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Rp 12,000,000	DAU
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp 2,496,445	DAU
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 59,764,250	DAU
10	Penyediaan Makan dan Minum Rapat	Rp 25,000,000	DAU
11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar dan dalam Daerah	Rp 196,050,000	DAU
12	Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/ Dinas	Rp 29,301,750	DAU
13	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp 5,277,125	DAU
14	Pengadaan Meubelair	Rp 6,000,000	DAU
15	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan	Rp 12,730,000	DAU
16	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Rp 77,859,894	DAU
17	Pemeliharaan Rutin Berkala/ Kendaraan Dinas/ Operasional	Rp 20,500,000	DAU
18	Pemeliharaan Rutin Berkala/ Kendaraan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp 8,440,000	DAU
19	Bimbingan Teknis Implementasi Perundang Undangan	Rp 61,400,000	DID
20	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Rp 12,500,000	DAU
21	Pengadaan Pakaian Hari-hari Tertentu	Rp 7,700,000	DAU
22	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Rp 22,850,000	DAU
JUMLAH		Rp 863,285,000	

CAMAT PANGKALAN BANTENG


Drs. EDIE FAGANTI
NIP.19650802 199403 1 010

Karang Mulya, Februari 2019
SEKRETARIS CAMAT PANGKALAN BANTENG


HAZRIANSYAH, S.STP, M.SI
NIP. 19830103 200312 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Jl. Ahmad Yani KM. 68 Desa Karang Mulya Kecamatan Pangkalan Banteng (74183)
Telp : (0532) 2033700 / Fax : (0532) 2033562 / Email : kec.p.banteng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RITA WATI, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. EDIE FAGANTI
Jabatan : Camat Pangkalan Banteng
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karang Mulya, Februari 2019

Pihak Ke Dua
CAMAT
PANGKALAN BANTENG

Drs. EDIE FAGANTI
NIP. 19650802 199403 1 010

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan

RITA WATI, S. Sos
NIP. 19760817 199902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
KANTOR CAMAT PANGKALAN BANTENG

No	SASARAN	KEGIATAN	IDNIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Wilayah Kecamatan	Peningkatan Pelayanan Administrasi Pemerintahan (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan/ PATEN)	Jumlah pelayanan umum yang diberikan	3 Kegiatan
No	Kegiatan			
1	Belanja Bahan Pakai Habis		Anggaran	Keterangan
2	Belanja Cetak dan Penggandaan Dinas/Operasional		Rp 1,200,000	DAU
3	Belanja Perjalanan Dinas		Rp 2,300,000	DAU
			Rp 2,000,000	DAU
	TOTAL		Rp 5,500,000	

CAMAT PANGKALAN BANTENG

Karang Mulya, Februari 2019
 KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM


Drs. EDIE FAGANTI
 NIP.19650802 199403 1 010


RITA WATI, S.Sos
 NIP. 19760817 199902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Jl. Ahmad Yani KM. 68 Desa Karang Mulya Kecamatan Pangkalan Banteng (74183)
Telp : (0532) 2033700 / Fax : (0532) 2033562 / Email : kec.p.banteng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIDIATMOKO TRI RAHARJO, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. EDIE FAGANTI
Jabatan : Camat Pangkalan Banteng
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karang Mulya, Februari 2019

Pihak Ke Dua
CAMAT
PANGKALAN BANTENG

Drs. EDIE FAGANTI
NIP. 19650802 199403 1 010

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan

WIDIATMOKO TRI RAHARJO, ST
NIP. 19750715 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KANTOR CAMAT PANGKALAN BANTENG

No	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Wilayah Kecamatan	Pembinaan Tata Kelola Pemerintahan Desa/Kelurahan	Persentase desa yang dibina	4 Kegiatan
No	Kegiatan			
1	Pendataan Tanah Masyarakat yang belum menjadi Objek PBB di Desa		Anggaran	Keterangan
2	Pendataan Lahan Pertanian dan Palawija di Desa		Rp 2,000,000	D A U
3	Fasilitasi dalam Rangka Penyelenggaraan Kegiatan Pemilu		Rp 1,000,000	D A U
4	Sosialisasi Identitas Kependudukan bagi Usia menjelang 17 Tahun		Rp 2,000,000	D A U
TOTAL			Rp 6,000,000	D A U

CAMAT PANGKALAN BANTENG

Karang Mulya, Februari 2019
 KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN


Drs. EDIE FAGANTI
 NIP.19650802 199403 1 010


WIDIATMOKO TRI RAHARJO, ST
 NIP. 19750715 199403 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Jl. Ahmad Yani KM. 68 Desa Karang Mulya Kecamatan Pangkalan Banteng (74183)
Telp : (0532) 2033700 / Fax : (0532) 2033562 / Email : kec.p.banteng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MIAN HOTNIDA BUTAR-BUTAR, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. EDIE FAGANTI
Jabatan : Camat Pangkalan Banteng
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karang Mulya, Februari 2019

Pihak Ke Dua
CAMAT
PANGKALAN BANTENG


Drs. EDIE FAGANTI
NIP. 19650802 199403 1 010

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa


MIAN HOTNIDA BUTAR-BUTAR, SE
NIP. 19760622 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN MASYARAKAT DAN DESA
KANTOR CAMAT PANGKALAN BANTENG

No	SASARAN	KEGIATAN	IDNIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Wilayah Kecamatan	Pembinaan dan Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Jumlah desa/kelurahan yang terfasilitasi	4 Kegiatan
No	Kegiatan			
1	Fasilitasi Penyusunan RPJMDesa, RKPDesa, dan APBDesa			
2	Fasilitasi Penyusunan Pelaporan dan Pertanggung Jawaban BUMDES			
3	Pendataan Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG)			
4	Fasilitasi Pelaksanaan Musrenbang Desa			
TOTAL			Rp 6,000,000	D A U

CAMAT PANGKALAN BANTENG



Drs. EDIE FAGANTI
NIP. 19650802 199403 1 010

Karang Mulya, Februari 2019
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
DAN DESA



MIAN HOTNIDA BUTAR-BUTAR, SE
NIP. 19760622 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Jl. Ahmad Yani KM. 68 Desa Karang Mulya Kecamatan Pangkalan Banteng (74183)
Telp : (0532) 2033700 / Fax : (0532) 2033562 / Email : kec.p.banteng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WULANSARI, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. EDIE FAGANTI
Jabatan : Camat Pangkalan Banteng
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karang Mulya, Februari 2019

Pihak Ke Dua
CAMAT
PANGKALAN BANTENG


Drs. EDIE FAGANTI
NIP. 19650802 199403 1 010

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pembangunan
Kesejahteraan Rakyat


WULANSARI, S.Sos
NIP. 19750504 201001 2 004

No	SASARAN	KEGIATAN	IDNIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Wilayah Kecamatan	Pembinaan Kesejahteraan Rakyat	Percentase penduduk miskin	6 Kegiatan
No	Kegiatan			
1	Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan		Anggaran	Keterangan
2	Pelaksanaan Kegiatan Ekonomi Masyarakat		Rp 1,000,000	D A U
3	Pendataan Bidang Karang Taruna		Rp 1,000,000	D A U
4	Pendataan Bidang Pendidikan		Rp 1,000,000	D A U
5	Monitoring Pelaksanaan Bantuan Sosial		Rp 1,000,000	D A U
6	Pendataan Orang Kebutuhan Khusus		Rp 1,000,000	D A U
	TOTAL		Rp 6,000,000	

WULANSARI, S.Sos
NIP. 19750504 201001 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Jl. Ahmad Yani KM. 68 Desa Karang Mulya Kecamatan Pangkalan Banteng (74183)
Telp : (0532) 2033700 / Fax : (0532) 2033562 / Email : kec.p.banteng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DANIEL PARLINDUNGAN MANURUNG, S.IP
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman & Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. EDIE FAGANTI
Jabatan : Camat Pangkalan Banteng
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karang Mulya, Februari 2019

Pihak Ke Dua
CAMAT
PANGKALAN BANTENG


Drs. EDIE FAGANTI
NIP. 19650802 199403 1 010

Pihak Pertama
Kepala Seksi Ketentraman & Ketertiban
Umum


DANIEL PARLINDUNGAN M, S.IP
NIP. 19880803 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KANTOR CAMAT PANGKALAN BANTENG

No	SASARAN	KEGIATAN	IDNIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Wilayah Kecamatan	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan gangguan keamanan dan ketertiban umum	5 Kegiatan
No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Pendataan Linmas		Rp	D A U
2	Koordinasi Gangguan Kamtibmas		Rp	D A U
3	Fasilitasi Pelatihan Linmas		Rp	D A U
4	Fasilitasi Kegiatan Pembinaan Integrasi dan Kesatuan Bangsa		Rp	D A U
5	Pendataan dan Monitoring Perizinan		Rp	D A U
	TOTAL		Rp	D A U
			5,500,000	

CAMAT PANGKALAN BANTENG



Drs. EDIE FAGANTI
NIP.19650802 199403 1 010

Karang Mulya, Februari 2019

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN



DANIEL PARLINDUNGAN MANURUNG, S.IP
NIP. 19880803 200701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Jl. Ahmad Yani KM. 68 Desa Karang Mulya Kecamatan Pangkalan Banteng (74183)
Telp : (0532) 2033700 / Fax : (0532) 2033562 / Email : kec.p.banteng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JASMADI, S. Akt
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan dan Pengendalian Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAZRIANSYAH, S.STP, M.SI
Jabatan : Sekretaris Camat Pangkalan Banteng
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karang Mulya, Februari 2019

Pihak Ke Dua

**SEKRETARIS CAMAT
PANGKALAN BANTENG**

HAZRIANSYAH, S.STP, M.SI
NIP. 19850103 200312 1 001

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian Keuangan
Perencanaan dan Pengendalian Program**

JASMADI, S. Akt
NIP. 19750910 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASUBAG KEUANGAN PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PROGRAM
KANTOR CAMAT PANGKALAN BANTENG

No	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Wilayah Kecamatan	Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 Laporan
		Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran	Tersusunnya Dokumen RKA dan DPA	2 Dokumen (RKA dan DPA)
		Penyusunan Laporan Hasil Kerja SKPD	Tersusunnya Rencana Kerja Kecamatan	1 Laporan
		Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	2 Laporan (semester dan Akhir Tahun)

SEKRETARIS KECAMATAN



HAZRIANSYAH, S.STP, M.SI
NIP. 19850103 200312 1 001

Karang Mulya, Februari 2019
KASUBAG KEUANGAN PERENCANAAN DAN
PENGENDALIAN PROGRAM



JASMADI, S. Akt
NIP. 19750910 200501 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Jl. Ahmad Yani KM. 68 Desa Karang Mulya Kecamatan Pangkalan Banteng (74183)
Telp : (0532) 2033700 / Fax : (0532) 2033562 / Email : kec.p.banteng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DENI JANUAR, SIP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Kepegawaian dan
Perlengkapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAZRIANSYAH, S.STP, M.SI
Jabatan : Sekretaris Camat Pangkalan Banteng
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karang Mulya, Februari 2019

Pihak Ke Dua

SEKRETARIS CAMAT
PANGKALAN BANTENG

HAZRIANSYAH, S.STP, M.SI
NIP. 19850103 200312 1 001

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum Kepegawaian
dan Perlengkapan

DENI JANUAR, SIP
NIP. 19920111 201406 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
KANTOR CAMAT PANGKALAN BANTENG

No	SASARAN	KEGIATAN	IDNIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
	Meningkatnya kualitas Pelayanan Adminstrasi Wilayah Kecamatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik	2 Rek Telp, 4 Rek Listrik, 2 Rek Air, 3 Surat Kabar, 1 Rek Speedy, 1 Rek Astinet
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	8 Unit
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Jasa Administrasi Keuangan	4 Orang, 825 Lbr Matrai, 1 Bh Buku Cek
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jasa Kebersihan Kantor	2 Orang
		Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Peralatan Kerja Yang Terawat	10 Unuit PC, 5 Unit Laptop, 5 Unit Printer
		Penyediaan Jasa Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor	37 Macam
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Kebutuhanbarang cetak dan penggandaan	50 Pak, 30.000 lbr
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Kantor	Jumlah Komponen Listrik/ Penerangan Kantor	7 Macam
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 Unit Komputer, 2 Unit Leptop, 4 Unit Printer, 4 bh UPS, 1 Unit Camera
		Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman Rapat	10 Kali Rapat
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	658 Kegiatan
		Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah dan Jenis perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	2 Unit AC Standing
		Penyediaan Peralatan Rumah Jabatan	Jumlah dan Jenis perlatan Rumah Jabatan yang disediakan	8 Jenis
		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan Jenis Peralatan yang diadakan	1 Unit TV 40 Inc
		Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan	Terpeliharanya Rumah Jabatan dengan Baik	95 M2
		Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor dengan Baik	4 Gedung
		Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang terawat	9 Kendaraan
		Pemeliharaan Rutin/ Berkala peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yg terawat	3 Jenis
		Penyediaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Penyediaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	25 Stel
		Penyediaan Pakaian Olah Raga	Penyediaan Pakaian Olah Raga	22 Stel

SEKRETARIS KECAMATAN


HAZRIANSYAH, S.STP, M.SI
 NIP. 19850103 200312 1 001

Karang Mulya, Februari 2019

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN


DENI JANUAR, SIP
 NIP. 19920111 201406 1 006