



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Jl. Sutan Syahrir No. 14, Pangkalan Bun 74112

Telp/Fax : 0532 - 21045

Website : www.bkd.kotawaringinbaratkab.go.id; Email : bkdkoban@gmail.com

Pangkalan Bun, 31 Oktober 2022
Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah
Se-Kabupaten Kotawaringin Barat
di-
Pangkalan Bun

Nomor : 800/2132/BKPP.IV/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Eksemplar
Perihal : Kartu Aparatur Sipil Negara Virtual

Menindaklanjuti Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 16 Tahun 2022 tentang Kartu Aparatur Sipil Negara Virtual, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kartu Aparatur Sipil Negara Virtual yang selanjutnya disebut Kartu ASN Virtual merupakan identitas bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang berlaku selama yang bersangkutan menjadi Aparatur Sipil Negara.
2. Kartu ASN Virtual mempunyai fungsi sebagai kelengkapan administrasi kepegawaian.
3. Kartu ASN Virtual berlaku selama pemegang kartu berstatus PNS atau PPPK.
4. Perolehan Kartu ASN Virtual bagi PNS yang diangkat lebih dari 1 (satu) tahun dapat dilakukan apabila proses pengangkatan menjadi PNS telah dilakukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Kartu ASN Virtual dapat diakses dan diunduh oleh pegawai Aparatur Sipil Negara yang bersangkutan melalui <https://mysapk.bkn.go.id> yang dikelola Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kotawaringin Barat.
6. Sebagai bahan kelengkapan, dalam pemutakhiran data dan dokumen pada aplikasi dimaksud dilengkapi dengan foto diri berlatar belakang transparan.
7. Dalam masa transisi, Kartu Pegawai Negeri Sipil (KARPEG) tetap berlaku dan dapat digunakan dalam proses administrasi kepegawaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
8. Sejak ditetapkannya Surat Edaran ini, ASN tidak perlu mengusulkan Kartu Pegawai Negeri Sipil (KARPEG) kepada Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat.

Demikian disampaikan dengan hormat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Dra. AIDA LAILAWATI, M.Si
NIP. 19680303 198911 2001

UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum sah

Dokumen ini telah ditandatangani secara Elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BsRE (Balai Sertifikasi Elektronik)

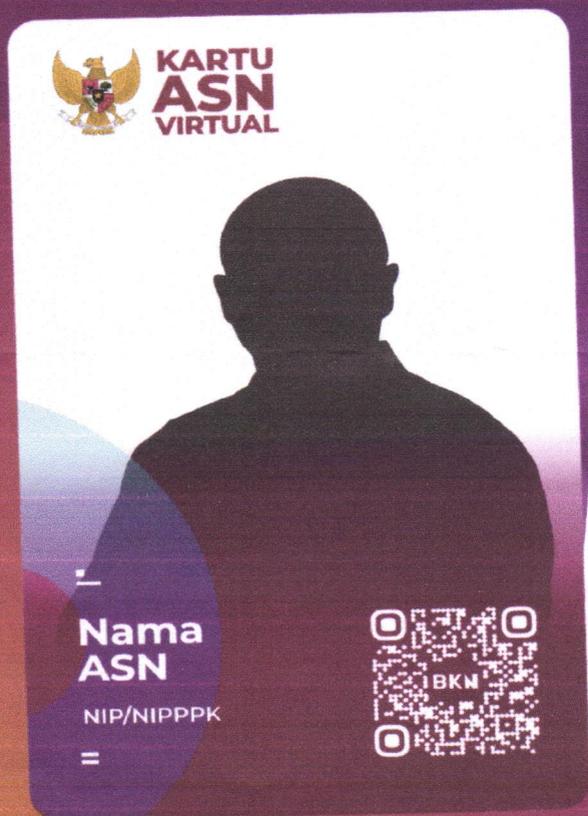




BKN
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

BUKU PETUNJUK

PEMBUATAN KARTU
ASN VIRTUAL



Daftar Isi

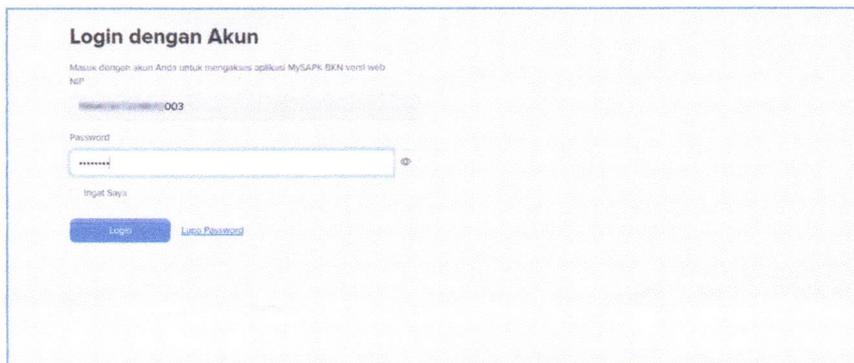
Maksud dan Tujuan	3
Log In Pengguna	3
Proses Pembuatan Kartu ASN Virtual	4
Proses Unduh dan Cetak Kartu ASN Virtual	6
Proses Scan QR Code pada Kartu ASN Virtual	7

Maksud dan Tujuan

Buku Petunjuk Pembuatan Kartu ASN Virtual bertujuan sebagai pedoman bagi pengguna agar dapat melakukan pembuatan kartu ASN Virtual pada aplikasi MySAPK, yang dapat diakses melalui laman mysapk.bkn.go.id maupun aplikasi mobile versi android dan iOS yang dapat diunduh melalui playstore ataupun appstore.

Tujuan sistem ini untuk mempermudah pengguna dalam proses pembuatan kartu ASN Virtual pada aplikasi MySAPK.

Log In Pengguna



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Login dengan Akun**
- Subtitle: Masuk dengan akun Anda untuk mengakses aplikasi MySAPK BKN versi web
- Field: **NIP** (with a sample value: 198001010003)
- Field: **Password** (with a masked value: *****)
- Field: **Ingat Saya** (checkbox)
- Buttons: **Login** and **Lupa Password**

Gambar 1 : Tampilan Log In

Untuk melakukan Login dapat dilakukan pada website:

<https://mysapk.bkn.go.id/>

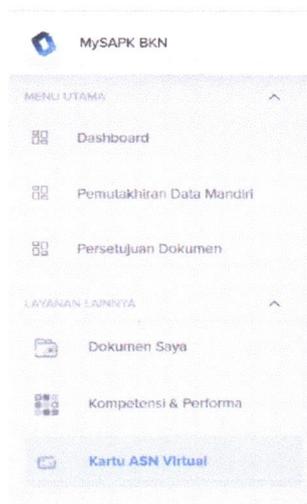
Log In aplikasi MySAPK yang dilakukan melalui website, dapat dilakukan dengan cara memasukkan NIP dan password MySAPK Anda, kemudian klik



. Sedangkan, untuk Log In melalui aplikasi mobile dapat dilakukan dengan cara mengarahkan ponsel Anda ke kode QR yang tersedia.

Proses Pembuatan Kartu ASN Virtual

Setelah Log In, pengguna dapat melakukan Proses Pembuatan Kartu ASN Virtual dengan memilih menu Layanan Lainnya, kemudian pilih sub menu Kartu ASN Virtual.



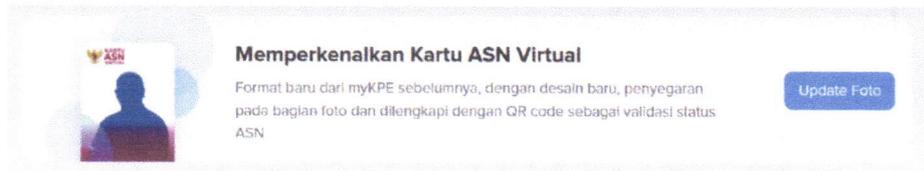
Gambar 2 : Tampilan Menu dan SubMenu Aplikasi MySAPK

Maka Pengguna akan ditampilkan halaman SubMenu Kartu ASN Virtual.



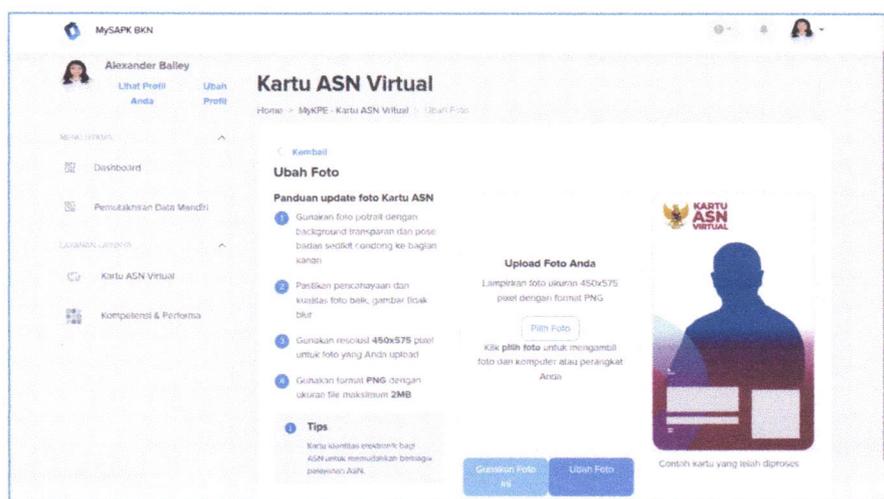
Gambar 3 : Tampilan SubMenu Kartu ASN Virtual

Setelah pengguna masuk pada SubMenu Kartu ASN Virtual. Pengguna dapat memilih update foto pada bagian atas halaman SubMenu.



Gambar 4 : Tampilan Update Foto pada SubMenu Kartu ASN Virtual

Kemudian pengguna akan ditampilkan halaman Ubah Foto.



Gambar 5 : Tampilan Halaman Ubah Foto

Pada halaman Ubah Foto, klik Pilih Foto untuk mengupload foto yang nantinya akan ditampilkan pada kartu ASN virtual. Pengguna diharapkan mengikuti panduan update foto kartu ASN yang tertera pada samping halaman, agar foto yang ditampilkan terlihat jelas.



Gambar 6 : Panduan update foto Kartu ASN dan Tampilan Foto yang sesuai dengan panduan

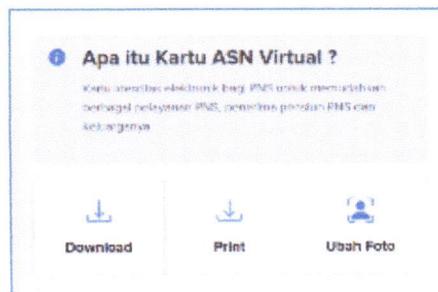
Setelah memastikan foto yang akan digunakan sesuai dengan panduan dan *preview* kartu ASN Virtual yang ditampilkan sudah sesuai, klik **gunakan foto ini** untuk menyelesaikan. Pengguna dapat memilih mode potrait maupun landscape untuk tampilan Kartu ASN Virtual.



Gambar 7 : Preview Kartu ASN Virtual yang sesuai dengan panduan dalam Mode Potrait dan Landscape

Proses Unduh dan Cetak Kartu ASN Virtual

Pengguna dapat mengunduh dan mencetak kartu ASN Virtual pada menu Kartu ASN Virtual. Klik download untuk mengunduh halaman depan dan belakang kartu, dan klik print untuk mencetak kartu.



Gambar 8 : Tampilan Menu Unduh dan Cetak

Proses Scan QR Code pada Kartu ASN Virtual

Pada Kartu ASN Virtual terdapat QR Code yang dapat di scan oleh pengguna menggunakan ponsel, dengan cara mengarahkan ponsel ke QR Code yang terdapat pada kartu. Setelah muncul link, klik link tersebut.



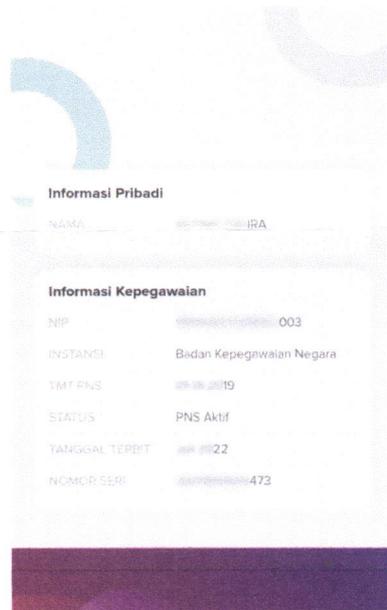
Gambar 9 : Tampilan link saat scan QR Code

Lalu, masukkan kode captcha yang sesuai.



Gambar 10 : Tampilan kode captcha

Maka akan muncul informasi pribadi mengenai pegawai yang bersangkutan.



Gambar 10 : Tampilan informasi pegawai yang dihasilkan