

 <p>RSUD Sultan Imanuddin Pangkalan Bun Jalan Sutan Syahrir No 17 Pangkalan Bun Telp. (0532) 21404, Fax. (0532) 23581 http://rssi.kotawaringinbaratkab.go.id email: rsudpbun@gmail.com</p>	MENAMBAH, MENGUBAH, MENGEDIT USER ID SIMRS		
	No. Dokumen: U/SPO/01/057	No. Revisi: 02	Halaman: 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	<p>Tanggal Terbit: 18 Januari 2020</p> <p style="text-align: right;">Ditetapkan Direktur, ACHRUDDIN 11121 200212 1 005</p> 		

Pengertian	Menambah, mengubah dan menghapus user lama serta mengatur hak akses dalam sistem sesuai kepentingannya masing-masing.
Tujuan	Sebagai pedoman untuk mengatur user id SIMRS
Kebijakan	Peraturan Direktur RSUD Sultan Imanuddin Pangkalan Bun Nomor 2 Tahun 2020, tentang Kebijakan Non Pelayanan di RSUD Sultan Imanuddin Pangkalan Bun
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Entri Data : <ol style="list-style-type: none"> a. Menerima perintah atau note dari Kepala Divisi SIMRS / Kasubbag. Umum, Kepegawaian & Perlengkapan b. Meminta sumber data / identitas calon user dari bagian kepegawaian. c. Menentukan / mengelompokkan hak akses calon user. 2. Pelaksanaan Entri Data : <ol style="list-style-type: none"> a. Entri User ID dalam sistem b. Entri data calon user ke dalam sistem c. verifikasi data user agar sesuai dengan hak aksesnya d. Memberikan informasi kesemua admin billing ruang pelayanan terkait atas penambahan data identitas yang diperlukan. e. Melaporkan hasil pekerjaan kepada Kepala Divisi SIMRS
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian Kepegawaian 2. SIMRS dan Pemasaran Sosial