



**PEMERINTAH KABUPATEN
KOTAWARINGIN BARAT**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

**SUBBID KEWASPADAAN DINI, ANALISIS EVALUASI
INFORMASI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS / BIDANG
PENANGANAN KONFLIK DAN KEWASPADAAN
NASIONAL**

No. SOP 300/62d/Kesbang.I/2017

Tanggal Pembuatan 7 Desember 2017

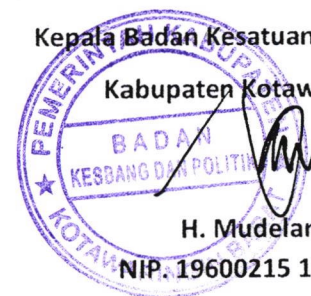
Tgl. Revisi

Tgl. Efektif 8 Desember 2017

Disahkan Oleh

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kabupaten Kotawaringin Barat



H. Mudelan, S.Sos

NIP. 19600215 198203 1 013

SOP PEMANTAUAN TENAGA KERJA ASING (TKA)

Dasar Hukum

1. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat
2. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat
3. Peraturan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 72 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kotawaringin Barat

Keterkaitan

1. SOP Alur surat masuk dan keluar
2. SOP Pengadaan Barang/Jasa

Peringatan

Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses Evaluasi dan Pemantauan Tenaga Kerja Asing ini tidak akan berjalan lancar

Kualifikasi Pelaksana

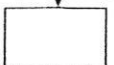
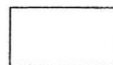
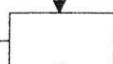
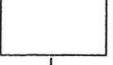
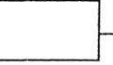
1. Memiliki kewenangan dalam Pemantauan Tenaga Kerja Asing Program dan Kegiatan
2. Memiliki kemampuan dalam menganalisa program kegiatan pada Bidang Kewaspadaan Dini Analisis Evaluasi Informasi dan Kebijakan Strategis

Peralatan / Perlengkapan

1. Renstra Bidang Kewaspadaan Dini Analisis Evaluasi Informasi dan Kebijakan Strategi
2. Format Perencanaan
3. Perangkat Komputer

Pencatatan dan Pendataan

Rumusan rencana program dan kegiatan, untuk periode satu tahun anggaran

URAIAN PROSEDUR/AKTIVITAS		PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
KEGIATAN		KABAN	KABID	KASUBBID	TIM/STAF	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memerintahkan untuk melakukan pemantauan/monitoring					Disposisi/Perintah Arahan	15 menit	Disposisi/Perintah Arahan	
2.	Kaban memerintahkan Kabid untuk pengumpulan data dan informasi untuk mengevaluasi dan memonitor progres program dan kegiatan dari Kasubbid					Format Laporan Pemantauan Tenaga Kerja Asing	2 Jam	Format Laporan Pemantauan Tenaga Kerja Asing	
3.	Menyampaikan format monitoring dan evaluasi data dan informasi Tenaga Kerja Asing (TKA) kepada Staf/Tim					Format penyusunan Pemantauan TKA	15 Menit	Format penyusunan Pemantauan TKA	
4.	Melaksanakan Rapat koordinasi pembahasan Pemantauan Kinerja					Data untuk bahan rapat	1 Jam	Data untuk bahan rapat	
5.	Membuat konsep dan koreksi draf laporan Pemantauan Kinerja Triwulan/Tahunan					Draf Laporan Pemantauan	1 hari	Draf Laporan Pemantauan	
6.	Menyampaikan dokumen hasil Pemantauan TKA kepada Kaban untuk persetujuan					Draf Laporan Pemantauan TKA	1 Hari	Draf Laporan Pemantauan TKA	
7.	Memeriksa dan mempelajari kembali hasil pemantauan TKA untuk proses persetujuan/perbaikan					Dokumen Laporan Pemantauan TKA	1 Hari	Dokumen Laporan Pemantauan TKA	
8.	Proses persetujuan tanda tangan dokumen Pemantauan TKA oleh Kabid kemudian diteruskan ke Kasubbid					Konsep Hasil Pemantauan TKA	20 Menit	Konsep Hasil Pemantauan TKA	
9.	Kaban menerima Dokumen Hasil Pemantauan TKA					Dokumen Laporan Pemantauan TKA	1 hari	Dokumen Laporan Pemantauan TKA terverifikasi	
10.	Mengantar Surat, menggandakan dan mengarsipkan dokumen Pemantauan TKA Bidang Kewaspadaan Dini, Analisis Ev. Info & Kebijakan Strategis					Dokumen Laporan Pemantauan TKA	1 hari	Dokumen Laporan Pemantauan TKA sudah ditandatangani	