



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Sultan Syahrir No. 47 Telpun (0532) 21430 Fax. (0532) 21399
PANGKALAN BUN

BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN

Nomor SOP

01/DKP/Bhd-D.C./C.P/N/2018

Tanggal Pembuatan

17 Januari 2018

Tanggal Revisi

Januari 2018

Tanggal Efektif

Januari 2018

Disahkan Oleh

Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Kabupaten Kotawaringin Barat,



Judul SOP

Pengurusan dan Penyaluran Cadangan Pangan
Pemerintah

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2012 tentang Pangan
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2015 tentang Ketahanan Pangan dan Gizi
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan
4. Keputusan Bupati Nomor : 48 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat

Kualifikasi Pelaksanaan

1. Memahami tahapan penyaluran cadangan pangan pemerintah
2. Memahami Tupoksi seksi Cadangan Pangan
3. Memahami Materi Kegiatan

Keterkaitan

1. SOP Laporan Penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah

Peralatan/ Perlengkapan

1. Komputer
2. Cadangan Pangan Pemerintah
3. Form, Dok, Pendukung Sesuai Juknis Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat
3. Alat Transportasi

Peringatan

Penyaluran Cadangan Pangan paling lambat dilaksanakan 1 hari setelah pelaksanaan investigasi dan verifikasi oleh Tim Cadangan Pangan

Pencatatan dan Pendataan

1. Berita Acara Serah Terima Penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah
2. Laporan Penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah

PROSEDUR PENGUSULAN DAN PENYALURAN BERAS CADANGAN PANGAN PEMERINTAH

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mata Ruku			Keterangan
		Kepala Dinas	Tim Cadangan Pangan	Perum BULOG Sub Dinas Pengkulan Bun	Organisasi Pengusul	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengajuan Proposal/ Surat Pengajuan Bantuan Pina Beras ke Kepala Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kotawaringin Barat					Hasil Identifikasi Kelompok Sasaran	120 Menit	Surat Permohonan Pengkulan Beras Cadangan Pangan Pemerintah	
2.	Investigasi dan verifikasi lapangan					Data Kelompok Sasaran terdampak yang meliputi jumlah KK/ Desa, dan kebutuhan bantuan	300 Menit	Laporan Hasil Investigasi dan Verifikasi	
3.	Laporan Inventarisasi dan Verifikasi, Suran dan Pertimbangan Hasil Investigasi dan Tim Cadangan Pangan					Saran dan Pertimbangan	60 Menit	Laporan Hasil Investigasi dan Verifikasi	
4.	Setuju atau Saran dan Pertimbangan Tim Cadangan Pangan					Data Kelompok Sasaran terdampak yang meliputi jumlah KK/ Desa, dan kebutuhan bantuan	60 Menit	Disposisi	
5.	Surat Permohonan Penyaluran Pengkulan Beras Cadangan Pangan Pemerintah ke Kepala Perum BULOG Sub Dinas Pengkulan Bun					Data Kelompok Sasaran terdampak yang meliputi jumlah KK/ Desa, dan kebutuhan bantuan	60 Menit	Surat Permohonan Mengekulkan Cadangan Pangan Pemerintah	
6.	Menerbitkan Delivery Order (DO) atau menerbitkan Surat Perintah Pengiriman Barang (SPPB)					Berita Acara Serah Terima (BAST) Sub Dinas Pengkulan Bun dan Dinas Ketahanan Pangan	120 Menit	Delivery Order (DO) atau Surat Perintah Pengiriman Barang (SPPB)	
7.	Menerima Delivery Order (DO) atau Surat Perintah Pengiriman Barang (SPPB) dan Kepala BULOG Sub Dinas Pengkulan Bun untuk diaduk bahan pengkulan Beras Cadangan Pangan Pemerintah					Berita Acara Serah Terima (BAST) Sub Dinas Pengkulan Bun dan Dinas Ketahanan Pangan	60 Menit	Disposisi	
8.	Menyerahkan Beras Cadangan Pangan kepada Organisasi Pengusul					Berita Acara Serah Terima (BAST) Dinas Ketahanan Pangan dan Organisasi Pengusul	60 Menit	Beras Cadangan Pangan Pemerintah diterima Organisasi Pengusul	