BAB I. PENDAHULUAN

A. RUANG LINGKUP

Kecamatan Kotawaringin Lama Kabupaten Kotawaringin Barat dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, baik yang bersifat teknis maupun non teknis berpegang pada Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 21 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Kotawaringin Barat sebagai tindak lanjut Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah.

Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat No.21 tahun 2008, tugas pokok Kecamatan Kotawaringin Lama Kabupaten Kotawaringin Barat adalah membantu Bupati dalam melaksanakan kewenangan Pemerintah Daerah sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Kecamatan Kotawaringin Lama Kabupaten Kotawaringin Barat memiliki 7 (tujuh) tugas pokok :

- a. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- c. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan;
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud di susunnya Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Kotawaringin Lama Kabupaten Kotawaringin Barat adalah sebagai pedoman dalam menjalankan tugas-tugas Kecamatan selama Tahun Anggaran 2019 dengan tujuan sebagai berikut :

1. Terencana dan terkoordinasikannya kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2019.
2. Mempermudah pelaksanaan dan evaluasi keberhasilan/kegagalan suatu kegiatan serta penilaian terhadap kinerja unit.
3. Hasil evaluasi dan penilaian pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran yang bersangkutan sebagai bahan masukan (feed back) untuk Rencana Kerja Tahunan tahun yang akan datang.

BAB II. VISI DAN MISI

Visi Kecamatan Kotawaringin Lama merujuk pada visi Kepada Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat terpilih adalah **“GERAKAN MEMBANGUN KOTAWARINGIN BARAT MENUJU KEJAYAAN DENGAN KERJA NYATA DAN IKHLAS”**

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut, misi yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

1. Memperkuat tata pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan transparan;
2. Meningkatkan kualitas hidup manusia melalui pendidikan, kesehatan, dan olahraga;
3. Mendorong penguatan kemandirian ekonomi yang berbasis pada pertanian dalam arti luas, kelautan, industri serta pengelolaan potensi daerah dan sumber energi dengan memperhatikan lingkungan hidup;
4. Meningkatkan kualitas kehidupan beragama dan bermasyarakat;
5. Mewujudkan kondisi masyarakat yang aman, tentram dan dinamis;
6. Melestarikan situs budaya, kesenian lokal dan masyarakat lainnya guna meningkatkan kunjungan wisata.

BAB III. TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM

Tujuan dan sasaran Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Kotawaringin Lama adalah sebagai berikut :

1. Tujuan

- a. Terwujudnya penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) dari segi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemerintahan, kesejahteraan masyarakat, pelayanan masyarakat, pemberdayaan masyarakat dan ketentraman dan ketertiban umum di tingkat kecamatan.
- b. Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana yang cukup dari segi kualitas dan kuantitas sebagai penunjang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan kesejahteraan masyarakat, pelayanan masyarakat, pemberdayaan masyarakat dan ketentraman dan ketertiban umum di tingkat kecamatan.
- c. Terwujudnya peningkatan disiplin, pengetahuan dan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan.
- d. Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa guna tercapainya tertib administrasi desa

2. Sasaran

Sasaran pembangunan di Kabupaten Kotawaringin Barat tahun 2017-2022 telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Kotawaringin Lama Kabupaten Kotawaringin Barat. Sasaran yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Layanan Publik pada Kecamatan
2. Meningkatkan pembinaan dan penyelenggaraan bidang Pemerintahan, Pemberdayaan Masyarakat, Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat, serta Ketentraman Ketertiban Umum di desa dan kelurahan

Program dan Kegiatan Pembangunan Kecamatan Kotawaringin Lama di Kabupaten Kotawaringin Barat tahun 2019 merupakan penjabaran Renstra Kecamatan Kotawaringin Lama Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2022.

Program dan Kegiatan Pembangunan Kecamatan Kotawaringin Lama di Kabupaten Kotawaringin Barat tahun 2019 terdiri dari:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program ini bertujuan sebagai pendukung pelaksanaan seluruh program dan kegiatan Dinas, yang kebijakannya mengarah pada peningkatan kualitas pelayanan prima bidang administrasi perkantoran. Kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan adalah :

1. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
2. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan operasional/dinas
3. Penyediaan jasa administrasi keuangan
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor
5. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
6. Penyediaan alat tulis kantor
7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
8. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
9. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
10. Penyediaan peralatan rumah tangga
11. Penyediaan makanan dan minuman
12. Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Arahan kebijakan dari program ini adalah pemenuhan kebutuhan sarana-prasarana dalam penunjang system pelayanan prima. Adapun kegiatan yang akan dilaksanakannya adalah :

1. Pembangunan gedung kantor
2. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
3. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4. Pemeliharaan/rutin berkala kendaraan dinas operasional
5. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
6. Rehab berat aula ktr. Kelurahan Kotawaringin Hilir
7. Rehab berat aula ktr. Kelurahan Kotawaringin Hulu

c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Program ini mengarah pada peningkatan disiplin kinerja personil Dinas. Hasil program ini adalah meningkatnya kredibilitas kedisiplinan aparatur, melalui pelaksanaan kegiatan :

1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya

d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Untuk mewujudkan suatu organisasi yang handal dan professional maka diperlukan SDM yang mampu berkompeten dalam mengimbangi tuntutan *the clean governance* dan *the good governance* dalam rangka mewujudkan visi dan misi. Dari program ini diharapkan menghasilkan suatu organisasi yang berdedikasi dan memiliki SDM yang baik sebagai kekuatan internal dalam menghadapi tantangan kemajuan. Kegiatannya adalah :

1. Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan

e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Pogram ini menitik beratkan pada efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan SKPD yang transparan dan bertanggungjawab yang tersaji dalam suatu proses manajemen sesuai arahan kebijakan dan strategi yang akan dilakukan. Dari program ini diharapkan tersusunnya laporan-laporan pelaksanaan seluruh kegiatan secara periodik yang terukur dan mampu menggambarkan keadaan sebenarnya. Kegiatan dari program ini terdiri dari:

1. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun

f. Program Sarana dan Prasana Kelurahan

Program ini adalah pelaksanaan dari Permendagri Nomor 130 Tahun 2018 tentang tentang kegiatan pembangunan sarpras kelurahan dan pemberdayaan masyarakat di kelurahan, yakni dititik beratkan untuk Kegiatan Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan yang digunakan untuk pelayanan sosial dasar yang berdampak langsung pada meningkatnya kualitas hidup masyarakat

g. Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Program pemberdayaan masyarakat di Kelurahan, digunakan untuk peningkatan kapasitas dan kapabilitas masyarakat di Kelurahan dengan mendayagunakan potensi dan sumberdaya sendiri

BAB IV. KEBUTUHAN DATA KINERJA

A. Sumber – sumber data penyusunan Rencana Kinerja Tahunan SKPD Kecamatan Kotawaringin Lama Tahun 2019

1. Rencana Strategis (RENSTRA) SKPD Kecamatan Kotawaringin Lama Tahun 2017-2022
Renstra SKPD Kecamatan Kotawaringin Lama Tahun 2017-2022 merupakan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja SKPD memuat program-program dan kegiatan prioritas yang dilaksanakan SKPD selama periode 5 tahun
2. Rencana Kerja (RENJA) SKPD Kecamatan Kotawaringin Lama Tahun 2019
Renja SKPD Kecamatan Kotawaringin Lama tahun 2019 merupakan penjabaran dari Renstra SKPD 2017-2022 yang memuat program/kegiatan secara lebih detail yang dilaksanakan pada tahun 2019
3. Data-data Pendukung Lainnya
 - a. Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU)
Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) merupakan rincian rencana pengadaan barang yang diperlukan dalam menunjang pelayanan SKPD. RTBU ini merupakan memuat jumlah, jenis dan kondisi dari barang yang dibutuhkan dalam pelayanan SKPD
 - b. Data Kepegawaian
Data kepegawaian memuat jumlah pegawai, jabatan, nominatif kepangkatan pegawai, dan latar belakang pendidikan serta pelatihan yang telah diterima. Data tersebut diperlukan untuk merancang pemenuhan kebutuhan pegawai seperti pakaian dinas, pelatihan yang akan diikuti dalam rangka peningkatan kompetensi yang diperlukan untuk melaksanakan tugas dan fungsi

BAB V. RENCANA KINERJA

a. Program yang harus ada di setiap SKPD yang bersifat rutin dan mutlak meliputi :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran,
 - 1.1. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 1.2. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
 - 1.3. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
 - 1.4. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
 - 1.5. Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
 - 1.6. Kegiatan Penyediaan ATK
 - 1.7. Kegiatan Penyediaan Jasa Barang Cetak dan Penggandaan
 - 1.8. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 1.9. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 1.10. Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 1.11. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman
 - 1.12. Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi

Indikator Keberhasilan :

- Cakupan layanan administrasi perkantoran
- Terfasilitasinya kegiatan rutin kecamatan dalam mendukung terselenggaranya kegiatan perkantoran dalam rangka melayani publik.

2. Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur,

2.1. Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor

a. Uraian Kegiatan

- Pembangunan gedung kantor camat kotawaringin lama tahap 2
- Rehab berat aula ktr. Kelurahan Ktw. Hilir
- Rehab berat aula ktr. Kelurahan Ktw. Hulu

b. Indikator Keberhasilan

- Terlaksananya pembangunan gedung kantor Camat Kotawaringin Lama tahap 2
- Berfungsinya aula kantor Lurah Kotawaringin Hilir dengan optimal
- Berfungsinya aula kantor Lurah Kotawaringin Hulu dengan optimal

2.2. *Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor*

a. Uraian Kegiatan

- Gorden roller blind aula kantor camat Ktw. Lama

b. Indikator Keberhasilan

- Tersedianya gorden roller blind untuk aula kantor camat Kotawaringin Lama

2.3. *Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor*

a. Uraian Kegiatan

- Pemeliharaan Kantor Kecamatan 1 unit/th
- Pemeliharaan Kantor Kelurahan 2 unit/th
- Pemeliharaan Gedung Aula Kecamatan 1 unit/ th
- Pemeliharaan gedung PKK

b. Indikator Keberhasilan

- Terpeliharanya gedung kantor sebanyak 5 unit

2.4. *Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas /Operasional*

a. Uraian Kegiatan

- Pemeliharaan kendaraan roda 2 dan 4 serta penyediaan bahan bakar minyak untuk kendaraan operasional 12 unit/th

b. Indikator Keberhasilan

- Terpeliharanya kendaraan operasional 12 unit/th

2.5. *Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Peralatan Gedung Kantor*

a. Uraian Kegiatan

- Pemeliharaan Mesin Pemotong Rumput 5 unit/tahun

b. Indikator Keberhasilan

- Terpeliharanya Mesin Pemotong Rumput 5 unit/tahun

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

a. Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya

a. Uraian Kegiatan

- Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya sebanyak 55 stel

b. Indikator Keberhasilan

- Terpenuhinya kebutuhan pegawai terhadap pakaian dinas sebanyak 55 stel

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur,

a. *Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan*

a. Uraian Kegiatan

- Belanja perjalanan dinas dan kontribusi bimbingan teknis sebanyak 10 Orang

b. Indikator Keberhasilan

- Keikutsertaan pegawai dalam bimtek

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

a. *Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun*

a. *Uraian Kegiatan*

- *Belanja Penggandaan, penjilidan dan perjalanan dinas dalam rangka penyusunan laporan keuangan akhir tahun*

b. *Indikator Keberhasilan*

- *Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun*

6. Program Sarana dan Prasarana Kelurahan

- #### a. *Kegiatan Pengadaan, Pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana lingkungan pemukiman di Kelurahan Kotawaringin Hilir dan Kelurahan Kotawaringin Hulu.*

- a. *Uraian Kegiatan : Pembangunan Jaringan Air Minum di Kelurahan Kotawaringin Hulu, Pembangunan Drainase dan Selokan di Kelurahan Kotawaringin Hilir, Serta Pengadaan Sarana pengumpulan sampah dan sarana pengolahan sampah di Kelurahan Kotawaringin Hilir dan Kotawaringin Hulu.*
 - b. *Indikator Keberhasilan : Terlaksananya Pembangunan Jaringan Air Minum di Kelurahan Kotawaringin Hulu, Pembangunan Drainase dan Selokan di Kelurahan Kotawaringin Hilir, Serta Pengadaan Sarana pengumpulan sampah dan sarana pengolahan sampah di Kelurahan Kotawaringin Hilir dan Kotawaringin Hulu.*
- b. Pengadaan, Pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Transportasi di Kel. Kotawaringin Hilir dan Kelurahan Kotawaringin Hulu
- a. *Uraian Kegiatan : Semenisasi / Pengecoran Jalan Pemukiman Gang Karya Bhakti RT. 04 Kelurahan Kotawaringin Hilir*
 - b. *Indikator Keberhasilan : Terlaksananya Semenisasi / Pengecoran Jalan Pemukiman Gang Karya Bhakti RT. 04 Kelurahan Kotawaringin Hilir*
- c. Pengadaan, Pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana Kesehatan di Kelurahan Kotawaringin Hilir
- a. *Uraian Kegiatan : Pengadaan Perlengkapan Gedung Posyandu di Kelurahan Kotawaringin Hilir*
 - b. *Indikator Keberhasilan : Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Posyandu di Kelurahan Kotawaringin Hilir*
- d. Pengadaan, Pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana Pendidikan dan kebudayaan di Kelurahan Kotawaringin Hilir
- a. *Uraian Kegiatan : Pengadaan Alat Peraga untuk Pendidikan Anak Usia Dini*

b. Indikator Keberhasilan : Pengadaan Alat Peraga untuk Pendidikan Anak Usia Dini

7. Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

- a. Kegiatan Pengelolaan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat di Kelurahan Kotawaringin Hilir dan Kotawaringin Hulu
- b. Pengelolaan Kegiatan Pelayanan Pengembangan Usaha Mikro, Kecil, Menengah di Kelurahan Kotawaringin Hilir dan Kotawaringin Hulu
- c. Kegiatan Pengelolaan Kegiatan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan Kotawaringin Hilir dan Kotawaringin Hulu
- d. Pengelolaan Kegiatan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat di Kelurahan Kotawaringin Hulu
- e. Kegiatan Penguatan Kesiapsiagaan masyarakat dalam menghadapi Bencana serta kejadian luar biasa di Kelurahan Kotawaringin Hilir dan Kotawaringin Hulu

Adapun indikator keberhasilan dari kegiatan-kegiatan pada program pemberdayaan masyarakat di kelurahan adalah terlaksananya kegiatan pelatihan/sosialisasi untuk mendukung pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Kotawaringin Hilir dan Kelurahan Kotawaringin Hulu.

BAB VI. PENUTUP

Demikian Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Kotawaringin Lama Kabupaten Kotawaringin Barat ini dibuat dan disusun, sebagai pedoman dan acuan kerja selama 1 tahun anggaran 2019. Diharapkan program

kerja ini dapat dilaksanakan dengan kerja keras serta kerjasama /koordinasi yang baik antar Bidang serta dengan instansi terkait.

Beberapa kegiatan yang nantinya tidak dapat terlaksana karena sesuatu dan lain hal, sepenuhnya merupakan kendala yang harus dipikirkan dan dicarikan jalan keluar (solusi) yang tepat demi perbaikan di masa yang akan datang.

Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Kotawaringin Lama Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2019, disampaikan terimakasih sebesar-besarnya.

Kotawaringin, Januari 2019
CAMAT KOTAWARINGIN LAMA

NAHWANI, S.IP
NIP. 19770127 199612 1 001

LAMPIRAN

1. Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Kotawaringin Lama Tahun 2018