

CAPAIAN KINERJA ESELON III

Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
 Jabatan : Sekretaris
 Nama : Marwoto, SIP

No	Program	Indikator	Formula Perhitungan Program	Capaian Tahun		Target Tahun	Sumber Data
				2017	2018	2019	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan Administrasi Perkantoran	Rata-rata persentase capaian kegiatan	12 kegiatan	90%	90%	LKPJ Tahun 2017 dan 2018 serta DPA Tahun 2019
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase pemenuhan layanan peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rata-rata persentase capaian kegiatan	5 kegiatan	90%	90%	
3	Program peningkatan disiplin aparatur	Persentase pemenuhan layanan peningkatan disiplin aparatur	Rata-rata persentase capaian kegiatan	2 kegiatan	90%	90%	
4	Program fasilitasi pindah/purna tugas PNS	Persentase pemenuhan layanan peningkatan disiplin aparatur	Rata-rata persentase capaian kegiatan	1 kegiatan	-	-	
5	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase pemenuhan layanan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rata-rata persentase capaian kegiatan	1 kegiatan	90%	90%	
6	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase pemenuhan pemenuhan layanan peningkatan pengembangan sistem pelaporan kinerja dan keuangan	Rata-rata persentase capaian kegiatan	3 kegiatan	90%	90%	

Pangkalan Bun, Oktober 2019

SEKRETARIS



MARWOTO, SIP

NIP. 19640428 198603 1 007

RENCANA AKSI ESELON III TAHUN 2019

Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik
 Jabatan : Sekretaris
 Nama : Marwoto, SIP

NO	Program	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan Administrasi Perkantoran	22,50%	22,50%	22,50%	22,50%
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase pemenuhan layanan peningkatan sarana dan prasarana aparatur	22,50%	22,50%	22,50%	22,50%
3	Program peningkatan disiplin aparatur	Persentase pemenuhan layanan peningkatan disiplin aparatur	20,00%	0,00%	60,00%	10,00%
4	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase pemenuhan layanan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	20%	20%	25%	25%
5	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase pemenuhan pemenuhan layanan peningkatan pengembangan sistem pelaporan	90%	0%	0%	0%

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian Pelaksanaan			Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III			
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase surat yang tersampaikan	√	√	√	√						
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	√	√	√	√						
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan		√		√						
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Persentase Waktu Penyediaan administrasi keuangan	√	√	√	√						
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Persentase jenis peralatan kerja yang diperbaiki	√	√		√						
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase jenis alat tulis kantor yang diperlukan	√	√								
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase jenis barang cetakan	√	√	√	√						
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan			√							
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan		√		√						
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase peralatan rumah tangga yang disediakan				√						
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase orang yang disediakan makanan dan minuman	√	√	√	√						
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Persentase rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	√	√	√	√						
2	Pembangunan Gedung Kantor	Persentase gedung kantor yang dibangun	√									
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase peralatan gedung kantor yang diadakan			√							

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian Pelaksanaan			Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III			
	Pengadaan meubelair	Persentase mebeleur yang diadakan				√						
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Persentase gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala			√							
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	√	√	√	√						
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala		√		√						
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Persentase dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala				√						
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Persentase atau luasan gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat			√	√						
3	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Persentase pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan / Persentase tanda pengenal yang			√	√						
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Persentase pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	√									
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	√	√	√	√						
5	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Persentase laporan keuangan akhir tahun	√									

Pangkalan Bun, Oktober 2019

SEKRETARIS



MARWOTO, SIP

NIP. 19640428 198603 1 007

PROGRES RENCANA AKSI ESELON III TAHUN 2019

Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik
 Jabatan : Sekretaris
 Nama : Marwoto, SIP

NO	Program	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan Administrasi Perkantoran	22,50%	22,50%	22,50%	22,50%
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase pemenuhan layanan peningkatan sarana dan prasarana aparatur	22,50%	22,50%	22,50%	22,50%
3	Program peningkatan disiplin aparatur	Persentase pemenuhan layanan peningkatan disiplin aparatur	20,00%	0,00%	60,00%	10,00%
4	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase pemenuhan layanan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	20%	20%	25%	25%
5	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase pemenuhan pemenuhan layanan peningkatan pengembangan sistem pelaporan	90%	0%	0%	0%

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian Pelaksanaan			Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III			
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase surat yang tersampaikan	√	√	√	√	22,50%	22,50%	22,50%	67% surat yang tersampaikan	-	-
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Prosentase Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	√	√	√	√	22,50%	22,50%	22,50%	67% Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar terbayarkan	-	-
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan		√		√	12,5%	25%		37,5% kendaraan dinas/operasional yang telah terbayar STNK	-	-
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Prosentase Waktu Penyediaan administrasi keuangan	√	√	√	√	22,50%	22,50%	22,50%	67% waktu Penyediaan administrasi keuangan terbayarkan	-	-
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Prosentase Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	√	√	√	√	22,50%	22,50%	22,50%	67% Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	-	-
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Persentase dan jenis peralatan kerja yang diperbaiki	√	√		√	40,9%	40,9%		81,81% jenis peralatan kerja yang diperbaiki	-	-
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase jenis alat tulis kantor yang diperlukan	√	√			50%	50%		100% jenis alat tulis kantor yang tersedia	-	-
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase jenis barang cetakan	√	√	√	√	16,66%	16,66%	16,66%	50% Barang Cetak dan Penggandaan	-	-
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan			√				100%	100% jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor tersedia	-	-
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan		√		√		80,33%		80,33% jenis peralatan dan perlengkapan kantor tersedia	-	-
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase peralatan rumah tangga yang disediakan				√					-	-
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase orang yang disediakan makanan dan minuman	√	√	√	√			13,63%	13,63% orang yang disediakan makanan dan minuman	Jarang melakukan rapat yang mengundang nara sumber dari luar	-
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Persentase rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	√	√	√	√	25%	25%	25%	75% rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	-	-
2	Pembangunan Gedung Kantor	Persentase gedung kantor yang dibangun	√				100%			100% gedung kantor yang dibangun (Parit)	-	-

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian Pelaksanaan			Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III			
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase peralatan gedung kantor yang diadakan			√			100%		100% peralatan gedung kantor yang diadakan	-	-
	Pengadaan meubelair	Persentase mebeleur yang diadakan				√						
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Persentase gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala			√							
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	√	√	√	√	12.5%	37.5%	25%	75% jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala		√		√						
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Persentase dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala				√						
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Persentase atau luasan gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat			√	√						
3	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Persentase pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan / Persentase tanda pengenal yang diadakan			√	√			90.90%	90,90% pakian pakaian dinas telah terbuat	Adanya mutasi dan pelantikan	-
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Persentase pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	√				96.96%			96,96% pakaian khusus hari-hari tertentu telah diadakan	Adanya mutasi dan pelantikan	-
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	√	√	√	√	25%	25%	25%	75% SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	-	-
5	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Persentase laporan keuangan akhir tahun	√				100%			100% laporan keuangan akhir tahun 2018	-	-

Pangkalan Bun, Oktober 2019

SEKRETARIS


MARWOTO, SIP
NIP. 19640428 198603 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Jabatan : Sekretaris

Uraian Tugas :

- a. Menyusun rencana sekretariat berdasarkan rencana kerja badan
- b. Menyelenggarakan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan perlengkapan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi badan
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan program dan kegiatan di lingkungan badan
- d. Menyelenggarakan hubungan kerja di bidang administrasi dengan satuan kerja perangkat daerah terkait
- e. Mengkoordinasikan bawahan agar terjalin kerjasama yang baik dan saling mendukung
- f. Menilai hasil kerja bawahan untuk bahan pertimbangan karier
- g. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan
- h. Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya

NO	Kinerja	Indikator	Penjelasan/Formula Perhitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan Administrasi Perkantoran	Rata-rata persentase capaian kegiatan	DPA
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase pemenuhan layanan peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rata-rata persentase capaian kegiatan	DPA
3	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Persentase pemenuhan layanan peningkatan disiplin aparatur	Rata-rata persentase capaian kegiatan	DPA
4	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase pemenuhan layanan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rata-rata persentase capaian kegiatan	DPA
5	Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase pemenuhan pemenuhan layanan peningkatan pengembangan sistem pelaporan	Rata-rata persentase capaian kegiatan	DPA
6	Pelaksanaan Tugas-tugas yang diberikan Kepala Badan	Prosentase tugas-tugas yang diberikan oleh atasan yang terlaksana	Jumlah tugas yang diberikan oleh atasan yang telah dilaksanakan	

Pangkalan Bun, Oktober 2019

SEKRETARIS



MARWOTO, SIP

NIP. 19640428 198603 1 007