



“Mekanisme Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) DAK Non Fisik Bidang Pertanian TA 2021”



Bogor, 16 Nopember
2020



Edit dengan WPS Office

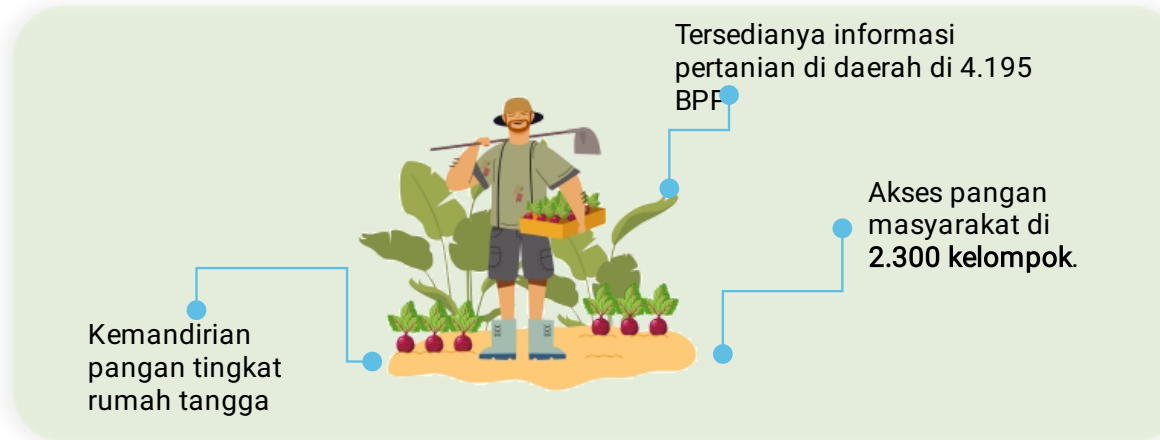
DAK NON FISIK TA 2021**

Dana Ketahanan Pangan dan Pertanian (451 daerah) :
Rp. 204.000.000.000,-

**) Dialokasikan Untuk Kabupaten/Kota*

Ditujukan untuk:

Peningkatan akses pangan masyarakat, peningkatan kemandirian pangan rumah tangga, penyampaian informasi pertanian melalui pendataan, pelatihan dan pendampingan



Lokasi Prioritas:

- ❖ Daerah Rentan Rawan Pangan (sesuai Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan (FSVA)
- ❖ Daerah Stunting berdasarkan Kepmen PPN Bappenas Nomor KEP 42/M.PPN/HK/04/2020
- ❖ Daerah Urban/perkotaan
- ❖ Daerah Sentra Padi Berdasarkan Kepmentan Kawasan No. 472 tahun 2018

****) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 9/PMK.07/2020 tentang Perubahan Pertama atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 48/PMK.07/2019 tentang Pengelolaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik**



Edit dengan WPS Office

MENU DAK NON FISIK DANA KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN TA 2021*

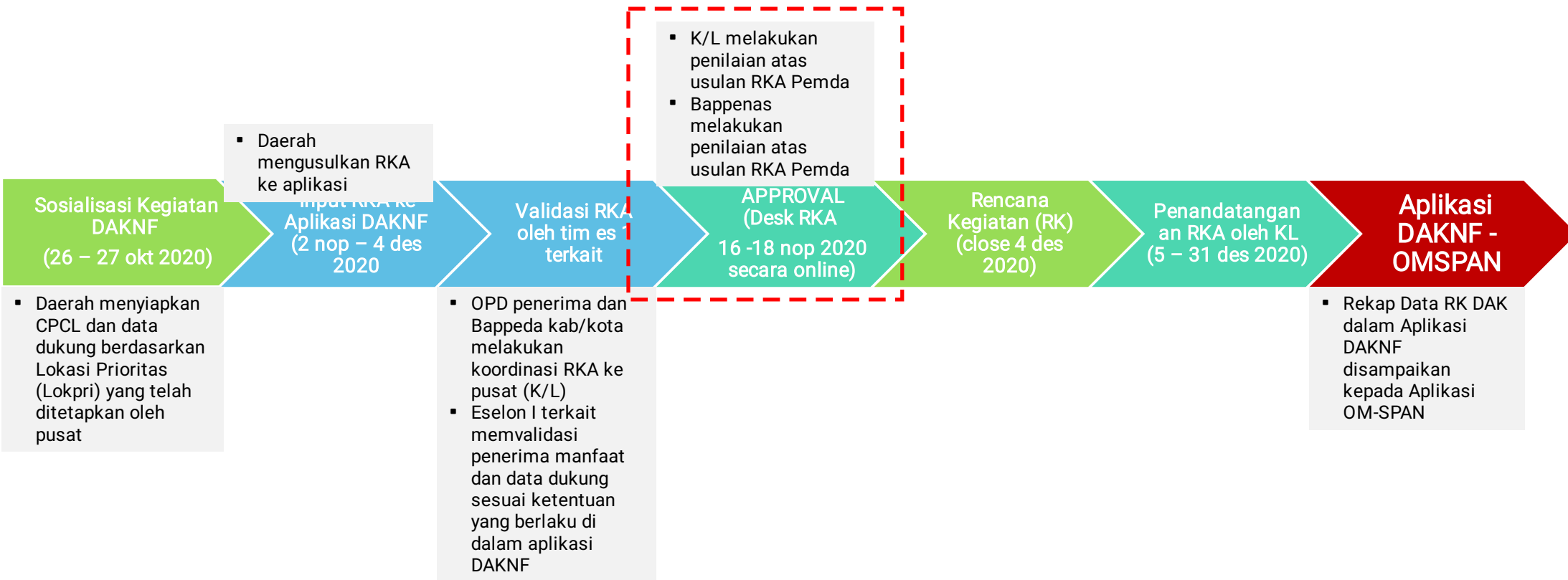


DAK NON FISIK :

Bagian dari Dana Transfer Khusus, yang dialokasikan dalam APBN kepada daerah dengan tujuan untuk membantu mendanai kegiatan khusus yang bersifat operasional, dalam rangka meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanan publik yang merupakan urusan daerah sesuai kebutuhan dan prioritas daerah, serta selaras dengan prioritas nasional.

*) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 9/PMK.07/2020 tentang Perubahan Pertama atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 48/PMK.07/2019 tentang Pengelolaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik

TIME LINE KEGIATAN DAK NON FISIK TA 2021



Edit dengan WPS Office



HAL – HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN DALAM PEMISUNAN RKA DAK NON FISIK TA 2021

- ❑ **Berkoordinasi** di internal Pemda, antara Bappeda, OPD lingkup pertanian dan OPD yang menangani urusan pangan sebagai **pelaksana**, Kepala Daerah dan pihak terkait lainnya yang berhubungan dengan lokus dan data dukung;
- ❑ Koordinasi antar OPD dalam penggunaan **user name dan password** untuk mengakses aplikasi DAKNF Kementan;
- ❑ Untuk penginputan RKA DAK Non Fisik dapat mengakses alamat portal di **ebudgeting.pertanian.go.id**
- ❑ Tata cara penginputan RKA pada aplikasi DAK Non Fisik

1. Kegiatan P2L:

- a. Siapkan kelengkapan dokumen seperti dokumen legalitas kelompok, SK Penerima Manfaat, SK Pendamping, No Rekening kelompok, Surat Pakta integritas dan Surat Perjanjian Kerjasama PPK dan Kelompok;
- b. Input nama kelompok penerima P2L ke dalam aplikasi DAKNF, bagi nama kelompok penerima yang sudah terdaftar disimluhtan tinggal menceklis nama kelompok tsb dikarenakan data kelompok link dengan data di simluhtan. Sedangkan kelompok penerima P2L yang belum terdaftar di simluhtan maka input di tambah kelompok lain;
- c. Siapkan RAB sesuai dengan komponen yang telah di tetapkan pada kegiatan P2L untuk mempermudah pada saat penginputan vol, unit cost yang sesuai dengan pagu alokasi yang telah ditetapkan oleh Kemenkeu;
- d. Setelah selesai di input untuk kegiatan P2L daerah mensubmit/mensave data tersebut agar pusat/KL dapat mengapprove RKA.
- e. Siapkan scan tanda tangan Kepala Dinas Yang menangani urusan pangan:



Edit dengan WPS Office

2. Kegiatan Pendataan Pertanian

- a. Siapkan kelengkapan dokumen yaitu SK admin BPP yang ditetapkan oleh Kepala Dinas terkait sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan;
- b. Input nama admin BPP beserta identitas lainnya disetiap nama BPP yang ada di data simluhtan;
- c. Siapkan RAB sesuai dengan komponen yang telah ditetapkan pada kegiatan pendataan pertanian untuk mempermudah pada saat penginputan vol, unit cost yang sesuai dengan pagu alokasi yang telah ditetapkan oleh Kemenkeu;
- d. Setelah selesai di input untuk kegiatan pendataan pertanian, daerah mensubmit/mensave data tersebut agar pusat/KL dapat mengapprove RKA.
- e. Siapkan scan tanda tangan Kepala Dinas lingkup Pertanian;

*** Setelah selesai input RKA di masing-masing kegiatan, diapprove/disetujui oleh pusat/KL dan telah ditandatangani oleh masing-masing Kepala Dinas terkait langkah terakhir pengesahan oleh Bappeda Kabupaten/Kota dan KL untuk penandatanganan RKA DAK Non Fisik melalui aplikasi DAKNF Kementan**



KEGIATAN PEKARANGAN PANGAN LESTARI (P2L)



Edit dengan WPS Office

RINCIAN KEGIATAN DAN ANGGARAN P2L

RENCANA KEGIATAN DAN KEBUTUHAN ANGGARAN (RKKA)						
KEGIATAN PEKARANGAN PANGAN LESTARI (P2L) DAK NON FISIK						
KELOMPOK.....						
No.	Keterangan	Anggaran			Waktu Pelaksanaan	
		Vol	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp.)		
1	Sarana Pembibitan	1	19,000,000	19,000,000		
	- Bangunan Fisik Rumah Bibit				Januari-Februari	
	- Pembelian Aneka Benih Tanaman Sayuran				Februari-Desember	
	- Pengadaan peralatan dan media tanam				Februari-Desember	
2	Pengembangan Demplot	1	20,000,000	20,000,000		
	- Peralatan pengolahan demplot				Januari-Februari	
	- Peralatan Pengairan sederhana				Januari-Februari	
	- Pembelian Polibag, Pupuk, Kompos, mulsa				Februari-Desember	
	- Kebutuhan yang lain terkait demplot				Februari-Desember	
3	Pertanaman	1	15,000,000	15,000,000		
	- Pembelian Polibag, Pupuk, kompos				Februari-Desember	
	- Kebutuhan yang lain terkait pemanfaatan pekarangan				Maret-Desember	
4	Penanganan Pasca Panen	1	1,000,000	1,000,000		
	- Kebutuhan terkait penanganan pascapanen				April-Desember	
	Jumlah 1+2+3+4			55,000,000		



Edit dengan WPS Office



RANCANG DANA OPERASIONAL DAK NON FISIK KEGIATAN PEKARANGAN PANGAN LESTARI (P2L) TAHUN 2021

No.	Kegiatan	Vol	Satuan	Rp.	Jmlh	Keterangan
1	Pertemuan Koordinasi	10	org	50,000	500,000	Dinas Kab/Kota dg lintas sektor
2	Honor Pendamping (10 bln)	10	bln	350,000	3,500,000	PPL
3	Perjalanan Pengawasan				-	
	- Identifikasi dan verifikasi	2	OP	350,000	700,000	Dinas Kab/Kota
	- Monitoring	12	OP	350,000	4,200,000	Dinas Kab/Kota
4	Pelatihan Tematik				-	
	- Konsumsi Rapat	30	org	50,000	1,500,000	Dinas Kab/Kota
	- Transport Peserta	30	org	100,000	3,000,000	Dinas Kab/Kota
5	Honor Nara Sumber	2	OJ	500,000	1,000,000	Petugas yg ditunjuk
6	Penyusunan dan pencetakan laporan	2	paket	300,000	600,000	Dinas Kab/Kota
	Jumlah				15,000,000	



DATA PERTANIAN



Edit dengan WPS Office

RENCANA KEGIATAN DAN KEBUTUHAN ANGGARAN (RKKA)
KEGIATAN PENDATAAN PERTANIAN OLEH PENYULUH PERTANIAN

KABUPATEN:

KECAMATAN:

NAMA BPP:

Uraian Kegiatan			Penerima/Lokasi Kegiatan	Metode Pengadaan	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
					Volume	Satuan	Harga Satuan	
							(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7		
B. Bidang Pertanian			BPP	Swakelola	1	Tahun	10,250,000	10,250,000
1	Honor admin BPP			Swakelola	12	OB	200,000	2,400,000
	Honor Petugas Admin BPP				12	OB	200,000	2,400,000
2	Paket Data di BPP			Swakelola	12	Bulan	200,000	2,400,000
	Bantuan Paket Data (12 Bulan)				12	Bulan	200,000	2,400,000
3	Koordinasi ke Dinas			Swakelola	12	OP	200,000	2,400,000
	Biaya Transport				12	OP	200,000	2,400,000
4	Bahan dan ATK Pelaporan			Swakelola	4	TRW	387,500	1,550,000
	Bahan dan ATK				4	TRW	387,500	1,550,000
5	Penggandaan dan Dokumentasi			Swakelola	4	TRW	375,000	1,500,000
	Pencetakan, Penggandaan dan Dokumentasi				4	TRW	375,000	1,500,000



Edit dengan WPS Office



INDIKATOR PENILAIAN OUTPUT

LAPORAN MINGGUAN UPDATING DATA PERTANIAN TINGKAT BALAI PENYULUHAN PERTANIAN PADA SISTEM APLIKASI LAPORAN UTAMA KEMENTERIAN PERTANIAN

NO	JENIS KEGIATAN LAPORAN UTAMA	PROVINSI	KABUPATEN/KOTA	BPP	BULAN MINGGU KE			
					1	2	3	4
1	Komoditas Strategis							
2	Alsintan							
3	Kegiatan BPP							
Keterangan :								
1. Kinerja petugas admin diukur melalui kewajiban <i>updating</i> data pertanian tingkat BPP setiap minggu pada aplikasi http://laporanutama.pertanian.go.id ;								





TERIMA KASIH

