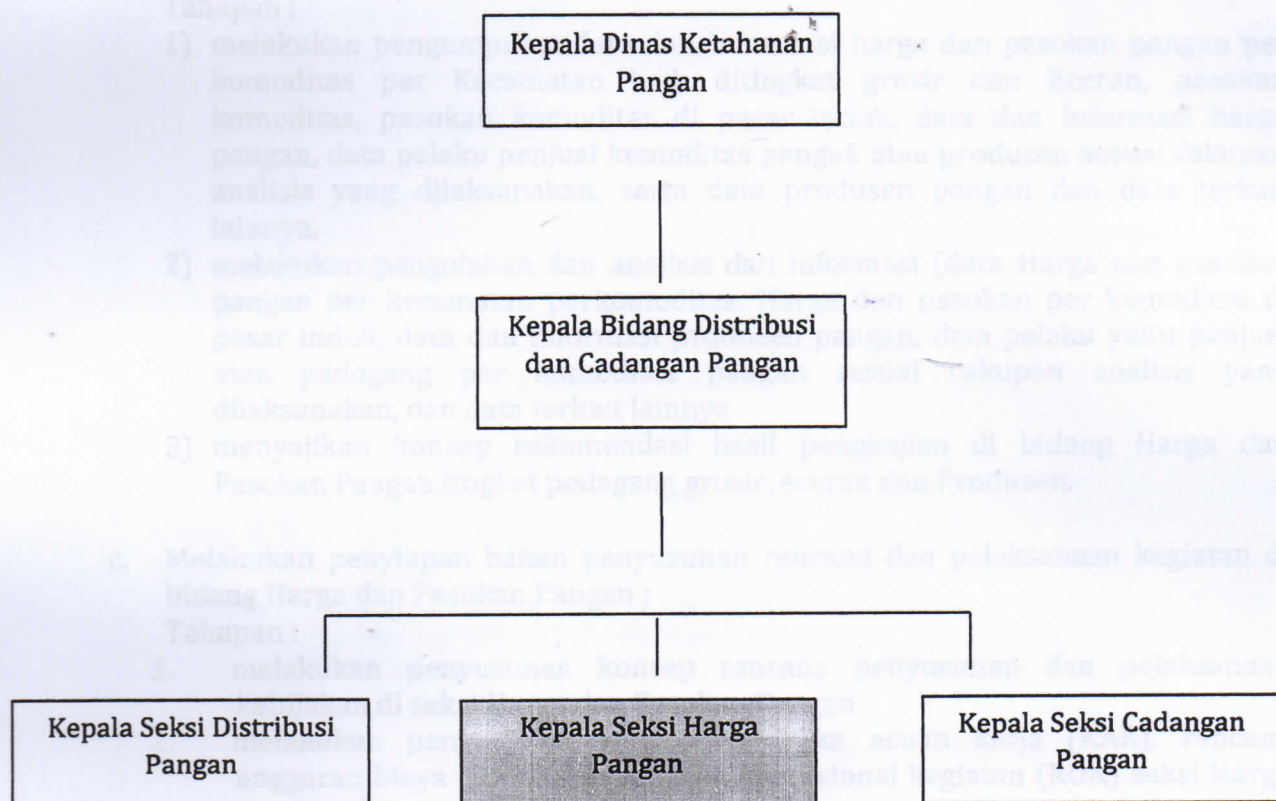


INFORMASI JABATAN

1. Nama Jabatan : Seksi Harga Pangan
2. Kode Jabatan :
3. Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kotawaringin Barat
Eselon II : Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Eselon III : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan pangan
Eselon I V : Kepala Seksi Harga Pangan
4. Kedudukan Dalam Struktur Organisasi :



(Tulis jabatan saudara dengan diberi warna berbeda dan dilengkapi dengan 2 (dua) jabatan di atasnya dan serta jabatan-jabatan yang setara)

5. Ikhtisar Jabatan :

Melakukan penyiapan koordinasi, pengkajian, penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemantapan, serta pemberian pendampingan, pemantauan dan evaluasi di bidang harga pangan

6. Uraian Tugas:

a. Melakukan penyiapan bahan koordinasi di bidang Harga dan Pasokan Pangan;

Tahapan :

- 1) melakukan pengumpulan data dan informasi terkait mekanisme pemantauan Harga dan Pasokan Pangan antar waktu dan antar wilayah per komoditas per Kecamatan, dan data produsen perkomuditas.
- 2) melakukan penyusunan konsep rencana penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di bidang Harga dan pasokan pangan ditingkat pedagang grosir, eceran dan produsen.
- 3) Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait .
- 4) Mengkonsultasikan konsep rencana kegiatan dengan pimpinan untuk mendapatkan pengarahan.
- 5) Memfinalisasi rencana kegiatan Seksi Harga dan Pasokan Pangan.

b. Melakukan penyiapan bahan analisis di bidang Harga dan Pasokan Pangan;

Tahapan :

- 1) melakukan pengumpulan data dan informasi harga dan pasokan pangan per komoditas per Kecamatan baik ditingkat grosir dan Eceran, pasokan komoditas, pasokan komoditas di pasar induk, data dan informasi harga pangan, data pelaku penjual komoditas pangan atau produsen sesuai cakupan analisis yang dilaksanakan, serta data produsen pangan dan data terkait lainnya.
- 2) melakukan pengolahan dan analisis dan informasi (data Harga dan pasokan pangan per kecamatan perkomoditas, Harga dan pasokan per komoditas di pasar induk, data dan informasi produsen pangan, data pelaku yaitu penjual atau pedagang per komoditas pangan sesuai cakupan analisis yang dilaksanakan, dan data terkait lainnya.
- 3) menyajikan konsep rekomendasi hasil pengkajian di bidang Harga dan Pasokan Pangan tingkat pedagang grosir, eceran dan Produsen.

c. Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan di bidang Harga dan Pasokan Pangan ;

Tahapan :

1. melakukan penyusunan konsep rencana penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di seksi Harga dan Pasokan Pangan
2. melakukan penyusunan konsep kerangka acuan kerja (KAK), rencana anggaran biaya (RAB), dan rencana operasional kegiatan (ROK) seksi Harga dan Pasokan Pangan
3. menyajikan bahan rencana kerja dan anggaran Seksi Harga dan Pasokan Pangan.

d. Melakukan penyiapan bahan pengkajian dibidang harga dan pasokan pangan;

Tahapan :

- 1) melakukan pengumpulan data dan informasi terkait Harga dan Pasokan Pangan perkomuditas, per kecamatan ditingkat grosir dan eceran dan pasar induk di Kota Kabupaten, serta pengumpulan data Harga ditingkat Produsen Per Komuditas serta data para pelaku yaitu Pedagang, penjual dan petani.
- 2) melakukan pengolahan dan analisis dan informasi terkait Harga dan Pasokan Pangan perkomuditas, per kecamatan dan pasar induk di Kota Kabupaten, serta pengumpulan data Harga ditingkat Produsen Per Komuditas serta data para pelaku yaitu Pedagang ditingkat grosir dan eceran, penjual dan petani.
- 3) melakukan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang Harga dan Pasokan pangan (pedoman pengumpulan data harga dan pasokan pangan tingkat pedagang grosir, eceran dan produsen, panduan penggunaan software aplikasi jaringan dalam penginputan harga dan pasokan pangan yang dikirim ke pusat melalui panel harga pangan Badan Ketahanan Pangan Pusat); dan
- 4) menyajikan konsep norma, standar, prosedur dan kriteria di seksi Harga dan Pasokan pangan (pedoman Panel Harga dan Pasokan Pangan Grosir, Eceran dan Produsen panduan penggunaan software aplikasi pengiriman data panel harga dan pasokan di Grosir, Eceran dan produsen).

e. Melakukan penyiapan bahan penyusunan prognosa neraca harga dan pasokan pangan

Tahapan :

- 1) melakukan pengumpulan data dan informasi mengenai Harga dan Pasokan Pangan dan data terkait lainnya.
- 2) melakukan pengolahan dan analisis data dan informasi harga dan pasokan pangan
- 3) melakukan penyusunan konsep kerangka acuan kerja (KAK), rencana anggaran biaya (RAB), dan rencana operasional kegiatan (ROK) Seksi harga dan pasokan pangan.
- 4) melakukan penyusunan konsep rencana pelaksanaan pengembangan pengumpulan data secara menyeluruh di tingkat pedagang baik eceran dan grosir serta produksi pangan ditingkat produsen
- 5) menyajikan konsep hasil penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di seksi kelembagaan harga pangan

f. Melakukan penyiapan pengumpulan data harga pangan di tingkat Pedagang Grosir, eceran dan produsen untuk panel harga;

Tahapan:

- 1) melakukan pengumpulan data dan informasi mengenai data harga pangan dan pasokannya ditingkat pedagang grosir dan eceran serta data harga pangan ditingkat produsen, data para pedagang dan petani sebagai pelaku ditingkat produsen.
- 2) melakukan pengolahan dan analisis data harga dan pasokan pangan ditingkat pedagang grosir dan eceran serta data produsen.
- 3) Membuat dan menyiapkan laporan hasil pengumpulan data dan analisis.

g. Melakukan penyiapan bahan pendampingan dibidang pasokan dan harga pangan;

Tahapan:

- 1) melakukan penyusunan konsep rencana pendampingan kegiatan kelembagaan harga dan pasokan pangan

- 2) Menyiapkan bahan dan alat yang terkait dengan pendampingan kelembagaan harga dan pasokan pangan
 - 3) Menyajikan konsep, bahan dan alat untuk memudahkan dalam pelaksanaan pendampingan pada kegiatan kelembagaan harga dan pasokan pangan.
- h. Melakukan penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pasokan dan harga pangan;
- 1) melakukan penyusunan konsep rencana pemantauan dan evaluasi kegiatan kelembagaan Harga dan Pasokan pangan.
 - 2) melakukan pemantauan dan evaluasi kegiatan kelembagaan Harga dan Pasokan pangan dan
 - 3) menyajikan konsep pemantauan dan evaluasi kegiatan kelembagaan Harga dan Pasokan pangan
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.
- Tahapan :
- 1) Mempelajari tugas
 - 2) Menjalankan tugas
 - 3) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas

7. Bahan Kerja :

No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1.	RKA	Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi
2.	Peraturan-peraturan	Pedoman pelaksanaan .
3.	Surat Perintah atau disposisi atasan	Pelaksanaan tugas lain-lain

8. Perangkat/ Alat Kerja:

No	Perangkat Kerja	Digunakan Untuk Tugas
1.	Laptop	Menyusun perencanaan dan mencari informasi melalui internet.
2.	ATK	Penunjang pekerjaan
3.	Meja dan Kursi	Penunjang pekerjaan

9. Hasil Kerja:

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Melakukan penyiapan bahan koordinasi di bidang harga dan pasokan pangan	Dokumen dan kegiatan
2	Melakukan penyiapan bahan analisis di bidang harga dan pasokan pangan	Dokumen (Konsep rekomendasi hasil pengkajian)
3	Melakukan penyiapan bahan	Konsep rencana kerja dan

4	Melakukan penyiapan pengkajian dan pengembangan pengumpulan data lebih luas untuk meningkatkan informasi Harga dan Pasokan pangan ditingkat pedagang grosir, eceran dan produsen kepada masyarakat secara menyeluruh	Kegiatan dan laporan
5	Melakukan penyiapan bahan penyusunan Prognosa panel harga dan pasokan pangan.	Kegiatan dan laporan
6	Melakukan pengumpulan data dan informasi harga dan pasokan pangan ditingkat pedagang grosir, eceran dan Produsen	Kegiatan, dokumen dan laporan
7	Melakukan penyiapan bahan pendampingan di bidang harga dan pasokan pangan	Kegiatan dan laporan
8	Melakukan penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Harga dan Pasokan Pangan	Kegiatan dan laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.	Kegiatan dan laporan

1) Hasil Kerja : Tulis Hasil Kerja sesuai dengan uraian tugas

2) Tulis Satuan Hasil kerja seperti: dokumen, kegiatan, dll.

10. Tanggung Jawab:

- Memberikan informasi kepada atasan dalam rangka pengambilan kebijakan yang berkaitan dengan kegiatan Harga dan Pasokan Pangan
- Keakuratan rencana kegiatan Seksi Harga Pangan
- Keterwujudan koordinasi antar Pedagang Grosir, Eceran dan Produsen
- Kelancaran pelaksanaan kegiatan sesuai rencana

11. Wewenang:

- Mengendalikan pelaksanaan kegiatan Seksi Harga pangan.
- Memantau pelaksanaan program di Seksi Harga pangan.
- Memantau pelaksanaan koordinasi dengan para Pedagang Grosir, Eceran dan Produsen.

12. Korelasi Jabatan:

No	Jabatan	Unit Kerja/ Instansi	Dalam Hal
1.	Kepala Dinas	Dinas Ketahanan Pangan	Konsultasi
2.	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	Dinas Ketahanan Pangan	Laporan hasil kerja
3.	Eselon III dan IV	Instansi terkait	Koordinasi
4.	Eselon IV terkait	Instansi terkait	Kerjasama

13. Kondisi Lingkungan Kerja:

No	Aspek	Faktor
1.	Tempat kerja	dalam ruangan
2.	Suhu	cukup
3.	Udara	sedang
4.	Keadaan Ruangan	Tertutup dan cukup luas
5.	Letak	Rata
6.	Penerangan	Cukup terang
7.	Suara	Tenang
8.	Keadaan tempat kerja	Rapi
9.	Getaran	-

14. Resiko Bahaya:

No	Fisik / Mental	Penyebab
1	-	-
2		

15. Syarat Jabatan :

- a. Pangkat/Gol. Ruang : Penata/ III/c
- b. Pendidikan : S.1 (Sarjana)
- c. Kursus/Diklat
 - 1) Penjenjangan : -
 - 2) Teknis : -

l. Fungsi Pekerjaan :

- 1) D3 : Menyusun data
- 2) 07 : Melayani orang

16. Prestasi Kerja yang diharapkan

No	Satuan Hasil ¹	Jumlah Hasil (Dalam 1 Tahun)	Waktu Penyelesaian ²
1.	Dokumen dan kegiatan	3	1800
2.	Dokumen (Konsep rekomendasi hasil pengkajian)	3	1800
3.	Konsep rencana kerja dan anggaran (KAK, RAB, dan ROK) Subbidang Kelembagaan Harga dan Pasokkan Pangan	1	7200
4.	Kegiatan, dan laporan	3	4160
5.	Kegiatan dan laporan	3	3600
6.	Kegiatan, Dokumen dan laporan	12	720
7.	Kegiatan dan laporan	12	720
8.	Kegiatan dan laporan	12	720
9.	Kegiatan dan laporan	10	1080

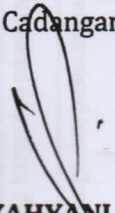
1) Satuan Hasil lihat nomor 9 kolom 2

2) Tulis waktu penyelesaian untuk setiap hasil kerja dalam satuan waktu menit

17. Butir Informasi Lain :

Pangakalan Bun, Nopember 2017

Mengetahui :
Kepala Bidang Distribusi
dan Cadangan Pangan,


SYAHYANL.SP.MP

NIP. 19741203 199903 1 004

Kepala Seksi,


PREMONO

NIP. 19591230 198711 1 001