



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Sutan Syahrir No.14 Pangkalan Bun, 74112
Telepon & Faksimile (0532) 21045

Email: bkdkobbar@gmail.com website: www.bkd.kotawaringinbaratkab.go.id

Pangkalan Bun, Mei 2023

Kepada

Nomor : 800.1.6.6/ 1237/BKPSDM.III/2023 Yth . Kepala Badan Kesatuan Bangsa
Klasifikasi : Penting dan Politik Kabupaten
Perihal : Pemberitahuan Pensiun PNS Kotawaringin Barat
(BUP).

Di -
Pangkalan Bun

Berdasarkan UU Nomor 5 Tahun 2014 Pasal 90 Bahwa Batas Usia Pensiun (BUP) Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah RI Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil Pasal 239 tentang Batas Usia Pensiun sebagai berikut :

- 58 Tahun bagi PNS Pejabat Administrasi, Pejabat Fungsional Keterampilan, Pejabat Fungsional Ahli Pertama Fungsional ahli muda;
- 60 Tahun bagi PNS Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Fungsional Ahli Madya dan ;
- 65 Tahun bagi PNS Pejabat Fungsional Ahli Utama.

Kepada yang akan memasuki Batas Usia Pensiun diminta untuk menyampaikan usul pensiun kepada Bupati Kotawaringin Barat Cq Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Barat Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi Pegawai selambat – lambatnya 6 (enam) bulan sebelum menjelang pensiun.

Berkenaan dengan hal tersebut, sesuai data pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Barat Pegawai Negeri Sipil di jajaran yang Saudara pimpin akan memasuki Batas Usia Pensiun atas nama: **CHRISTINCE NIP. 196605201986022004** lahir pada 20-05-1966 dan akan diberhentikan dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan Hak Pensiun pada 01 Juni 2024, untuk selanjutnya agar dapat diusulkan pensiun dengan persyaratan terlampir:

Demikian disampaikan untuk diketahui dan bahan tindak lanjut, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih. Daftar Persyaratan terlampir:



Ditandatangani secara elektronik oleh:
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Dra. AIDA LAILAWATI, M.Si
NIP. 19680303 198911 2 001

Daftar Lampiran Nomor : 800.1.6.6/1237/III/ BKPSDM/2023

**Tentang : Pemberitahuan Batas Usia Pensiun dan Persyaratan BUP PNS
Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Periode Mei sd Juli 2024.**

No	Persyaratan BUP
1	Surat pengantar dari SKPD dan Blangko permohonan pensiun;
2	Daftar Susunan Keluarga;
3	Daftar Riwayat Pekerjaan;
4	Daftar Perorangan Calon Penerima Pensiun;
5	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) terakhir;
6	Fotocopy SK Pengangkatan Pertama (Capeg) dilegalisir;
7	Fotocopy SK PNS dilegalisir;
8	Fotocopy SK Pangkat terakhir dilegalisir;
9	Fotocopy SK Jabatan terakhir dilegalisir;
10	Fotocopy SK Kenaikan Gaji berkala terakhir dilegalisir;
11	Fotocopy SK Penambahan Masa Kerja (jika ada) dilegalisir;
12	Fotocopy Kartu Pegawai (Karpeg) dilegalisir;
13	Fotocopy Surat Nikah yang sah dilegalisir KUA/Kemenag;
14	Pas foto ukuran 3x4 cm sebanyak 10 (sepuluh) lembar hitam putih,;
15	Fotocopy Akte Kelahiran Anak dilegalisir Disdukcapil
16	Kartu suami/isteri (karsu/karis) dilegalisir;
17	Fotocopy KTP Suami / Istri dari PNS yang pensiun;
18	Fotocopy buku rekening pensiun yang digunakan untuk pensiun
19	Fotocopy TASPEN
20	Fotocopy NPWP
21	Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana dan Surat Pernyataan Tidak Pernah dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat surat permohonan diajukan ke Ka BKPSDM Cq. Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Kinerja

Untuk blangko point 1 s/d 4 dapat diupload pada Aplikasi Sapa Sida dengan alamat <http://sapasida.kotawaringinbaratkab.go.id:8013>.



Ditandatangani secara elektronik oleh:
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Dra. AIDA LAILAWATI, M.Si
NIP. 19680303 198911 2 001

SURAT PERMINTAAN PENSIUN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

.....
K e p a d a

Yth,

.....
di -
.....

1. Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

- a. N a m a :
- b. Tempat / Tanggal Lahir :
- c. NIP / Nomor Seri Karpeg :
- d. Pangkat / Golongan :
- e. J a b a t a n terakhir :
- f. Unit Kerja / Intansi :
- g. Alamat Rumah Sekarang :
- h. Alamat Rumah Sesudah Pensiun :

Dengan ini mengajukan permintaan berhenti dengan hormat sebagai Pegawai ...Negeri Sipil dengan Hak pensiun terhitung mulai akhir bulan Karena

2. Sebagai bahan persyaratan administrasi bersama ini saya lampirkan masing – masing dalam 2 (dua) rangkap :

- 1. Surat pengantar dari SOPD;
- 2. Blangko Permohonan Pensiun;
- 3. Daftar Susunan Keluarga
- 4. Daftar Riwayat Pekerjaan
- 5. Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)
- 6. SKP Tahun terakhir
- 7. Photo Copy SK Pengangkatan Pertama (Capeg)
- 8. Fotocopy SK PNS dilegalisir:
- 9. Photo Copy SK Pangkat terakhir dilegalisir
- 10. Photo Copy SK Kenaikan Gaji berkala terakhir dilegalisir
- 11. Photo Copy Kartu Pegawai (Karpeg) dilegalisir
- 12. Photo Copy Surat Keterangan Nikah yang sah dilegalisir KUA/Disdukcapil
- 13. Phas Photo ukuran 3 x 4 cm sebanyak 10 (sepuluh) lembar hitam putih
- l. Photo Copy SK Jabatan terakhir dilegalisir
- m. Photo Copy Akte anak dilegalisir Disdukcapil
- n. Photo Copy Karis / Karsu dilegalisir
- o. Photo Copy SK Penambahan Masa Kerja (jika ada) dilegalisir
- p. Photo Copy KTP Suami / Istri PNS
- q. Keterangan kuliah untuk anak yang masih ditanggung
- r. Photo Copy Buku Rekening yang digunakan untuk pensiun
- s. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana
- t. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin
- u. Photo Copy NPWP
- v. Photo Copy TASPEN

3. Demikian surat permintaan ini saya sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

.....
NIP.....

DAFTAR SUSUNAN KELUARGA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Nip/Nomor seri Karpeg :
3. Tempat dan tanggal lahir :
4. Pangkat/Golongan :
5. Jabatan :

6. Alamat Rumah Sekarang :

7. Alamat Setelah Pensiun :

SUSUNAN KELUARGA

No	Nama	Hubungan Keluarga	Tanggal Lahir	Pekerjaan	Tanggal Perkawinan	Keterangan

Pangkalan Bun,

DISAHKAN OLEH :

CAMAT,

Pegawai Negeri Sipil
Yang Bersangkutan

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Tulislah nama Isteri/Suami anak kandung/anak tiri/anak angkat yang sah menjadi tanggungan Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan (anak-anak yang belum berusia 25 tahun atau belum pernah menikah dan belum berpanghasilan sendiri).

- Lampiran salinan/Photo Copy sah Akte Kelahiran masing-masing anak tersebut
- Khusus untuk anak angkat, lampiran salinan/photo Copy sah adopsinya.

Tulislah pekerjaan isteri/suami dan atau pekerjaan/tingkat Sekolah masing-masing anak

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN

Pertelaan masing-masing pekerjaan yang telah dijalankan oleh :

Nomor Urut	Surat Keputusan			Uraian	Gaji Pokok (termasuk gaji tambah peralihan)	Terhitung Mulai Tanggal	Masa Kerja			Keterangan
	Dari	Tanggal	Nomor				Tahun	Bulan	Hari	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Mengetahui
Kepala SKPD

Pembuat Daftar,

.....
NIP.



BADAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA

JL. LET. JEND SOETOYO 12, JAKARTA 13640

INSTANSI INDUK : PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
PROPINSI : KALIMANTAN TENGAH
KAB./KODYA : KAB. KOTAWARINGIN BARAT
UNIT KERJA :
BUP :

DATA PERORANGAN CALON PENERIMA PENSIUN (DPCP) PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG MENCAPAI BATAS USIA PENSIUN

1. KETERANGAN PRIBADI				B. NAMA ANAK-ANAK*)					
A.	NAMA	:		NO. NAMA	TGL LAHIR	ANAK KANDUNG	ANAK TIRI	ANAK ANGKAT	KET
B.	NIP	:		1					
C.	TEMPAT/TGL LAHIR	:		2					
D.	JABATAN PEKERJAAN	:		3					
E.	PANGKAT/GOL. RUANG	:	TMT	4					
F.	GAJI POKOK TERAKHIR	: Rp.	-	5	TMT				
G.	MASA KERJA GOLONGAN	:	TAHUN BULAN	6	PADA TGL,				
H.	MASA KERJA PENSIUN	:	TAHUN BULAN	7					
I.	MASA KERJA SEBELUM DIANGKAT SEBAGAI PNS	:	DARI s/d	8					
J.	PENDIDIKAN SEBAGAI DASAR PENGANGKATAN PERTAMA	:		9					
K.	MULAI MASUK PNS	:		10					

3. ALAMAT**)

A. ALAMAT SEKARANG :
KECAMATAN

B. ALAMAT SESUDAH PENSIUN :
KECAMATAN

2. KETERANGAN KELUARGA

A.	NAMA ISTERI/SUAMI	:		TGL LAHIR	KAWIN TGL	ISTERI KE	
NO	NAMA	:					
1		:					
2		:					
4		:					

4. DENGAN INI SAYA MENYATAKAN TELAH MENGEMBALIKAN SELURUH BARANG INVENTARIS MILIK NEGARA

KETERANGAN :
PETUNJUK PENGISIAN TERLAMPIR

MENGETAHUI :
PEJABAT KEPEGAWAIAN INSTANSI UNIT KERJA

TANGGAL
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG BERSANGKUTAN

(.....)
NIP.

KOP PERANGKAT DAERAH

Pangkalan Bun,

Nomor :
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Mohon Penerbitan Surat Pernyataan

Kepada
Yth Kepala BKPSDM Kab. Ktw. Barat
Cq. Bidang Pengembangan
Kompetensi dan Kinerja Aparatur

di -

PANGKALAN BUN

Sehubungan dengan pengajuan usul pensiun PNS An. NIP. dan untuk melengkapi persyaratan tersebut, diperlukan surat pernyataan sebagai berikut :

1. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap
2. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat.

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KEPALA PD / CAMAT
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

NAMA
PANGKAT
NIP