

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT</p>	Nomor SOP	050/ /DINSOS.I/2020
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	<p>KEPALA DINAS SOSIAL</p>  <p>Ir. H. AKHMAD YADI, MM NIP. 19630819 198911 1 002</p>
DINAS SOSIAL	Nama SOP	PENYUSUNAN RENCANA KERJA DINAS SOSIAL
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah; 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah 5. Peraturan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 50 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas pokok dan fungsi Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Administrasi Perkantoran; 2. Menguasai tata cara dan tahapan penyusunan rencana kerja SKPD; 3. lama kerja di bagian perencanaan minimal 1 tahun; 4. Mampu mengoperasikan komputer/laptop. 	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penetapan Rencana Strategis (Renstra-SKPD); 2. SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA-SKPD); 3. SOP Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-SKPD); 4. SOP Penyusunan Penetapan Kinerja; 5. SOP Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Rencana Strategis (Renstra SKPD); 2. Komputer dan kelengkapannya 3. Alat Tulis Kantor 	
Peringatan	Pengukuran, Pencatatan dan Pendataan	